



О П Ш Т А
БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 391, ; Факс : + 363 395
E-mail : javnenabavke@bolnica015.org.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(број 12/17)**

Март, 2017. године

САДРЖАЈ:

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12/17 припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку зеленог и белог веша, униформи и пиџама, бр.12/17.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услове и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Модел уговора	24
VII	Менични споразум	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
	Прилог: Партија/е	34-38

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Шабац "др Лаза К.Лазаревић"

Адреса наручиоца: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica015.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

33141119- компресе

35113490-заштитини мантили

39518000- болесничке постељине, пиџаме и остали зелени веш

18411000 – одећа за бебе и децу (бенкице)

Број партија: пет

Партија 1 – Униформе.....1.800.000,00

Партија 2 – Постељина500.000,00

Партија 3 – Пиџаме.....50.000,00

Партија 4 – Памучне пелене.....250.000,00

Партија 5 – Зелени веш.....1.400.000,00

Посебна напомена ако се ради о резервисаној јн: /

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из Закона: /

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања и број понуђача:/

У случају подношења ел.понуђе, ел.лицитације и система динамичне набавке – основни подаци о информационом систему наручиоца и тех.условима за учешће:

Није могуће

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /

У случају обавезе подношења понуда са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: /

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа цена

Начин преузимања конкурсне документације: На Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца www.bolnica015.org.rs

Адреса и интернет адреса државних органа, службе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Пореска управа министарства финансија и привреде;
- Локална самоуправа

- Агенција за приватизацију;
- Надлежи судови;
- АПР;
- МУП;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се предају лично у канцеларији 11 Управне зграде Опште болнице Шабац или поштом на адресу наручиоца Општа болница Шабац, управна зграда канц.11 (Архива), Попа Карана 4, 15000 Шабац. до 10.04.2017. до 10:30.

Место, време и начин отварања понуда: Општа болница Шабац, канц.19 Управна зграда, 10.04.2017. у 11:30 часова. Отварање понуда је јавно.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје - овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

Рок за доношење одлуке: 10 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт: Сандра Ристић,015/363-391,363-395
javnenabavke@bolnica015.org.rs

Остале информације: /

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Шабац

Адреса: Попа Карана 4, Шабац

Интернет страница: www.bolnica015.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/17 је набавка зеленог и белог веша, униформи и пиџама.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

5. Контакт лице или служба

Ристић Сандра, дипл. менаџер

шеф одсека за јавне набавке

javnenabavke@bolnica015.org.rs, факс 015/363-395

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/17 је набавка зеленог и белог веша, униформи и пиџама.

2. Набавка је обликована по партијама.

Партија 1 – Униформе.....	1.800.000,00
Партија 2 – Постељина	500.000,00
Партија 3 – Пиџаме.....	50.000,00
Партија 4 – Памучне пелене.....	250.000,00
Партија 5 – Зелени веш.....	1.400.000,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – Униформе

Количине су дате у партији

-изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу урађене узорке мушких и женских униформи у величинама по захтеву ради утврђивања величинских бројева.

1.Мантили -беле боје - (мушки и женски)

Опис модела :

-Женски мантил

Мантил је дугих рукава са ревер крагном, закопчава се са дугмадима , и има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

Струкиран је тако што је задњи део -леђа састављен из 4 дела а предњи делови сваки од по два дела.

Доњи џепови улазе у шав на предњој линији сечења и у бочни део.

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

Мантил је без шлица на задњој страни .

-Мушки

Мантил је дугих рукава са ревер крагном, закопчава се са дугмадима , и има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

На задњој страни мантила је формиран шлиц у доњем делу .

На горњем левом џепу налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Оптичко бељена тканина (снежно бело)
- Сировински састав : памук 35 % полиестер 65 %
- Површинска маса 200 гр/м² ± 5%
- Преплетај : кепер
- Густина жица : основа 40 ±2ж/цм
потка 20 ±2 ж/цм
- Прекидна сила :основа мин 120 ДаН
потка мин 60 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

2. Униформа женска-беле боје / комплет блуза и панталоне /

Опис модела :

-Женска блуза

Блуза је кратких рукава са руском крагном, закопчава са тзв. беби дрикерима пречника 10.5 мм , и има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

Рукави се завршавају са имитацијом манжетне .

Блуза је благо струкирана је тако што је задњи део -леђа састављен из 4 дела а предњи делови сваки од по два дела.

Доњи џепови улазе у шав на предњој линији сечења и у бочни део.

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

-Панталоне

Панталоне су без шлица , са појасом ширине 3-3.5 цм у који је по целом обиму еластична трака ширине 3 цм ,све заједно прештепано два пута .

У појас је увучен учкур који је кроз рупице изведен на унутрашњу страну .

На предњим деловима панталона су отворена два коса џепа у делу испод појаса .

У задњем делу и кораку су спојени дуплим штеом – тзв француски шав , а бочне стране су спојене на оверлок машину са 5 конаца и оштепане једним штепом .
На горњем левом џепу блузе налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Оптичко бељена тканина (снежно бело)
- Сировински састав : памук 100 %
- Површинска маса 180 гр/м² ± 5 %
- Преплетај : кепер 2/1
- Густина жица : основа 46±2ж/цм
потка 24±2 ж/цм
- Прекидна сила :основа мин 70 ДаН
потка мин 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

3. Униформа женска-светло плаве / комплет блуза и панталоне /

Опис модела :

Модел униформе је идентичан моделу уноформе под редним бројем 2.

На горњем левом џепу блузе налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Боја : светло плава -Пантоне 16-4728 ТПХ
- Сировински састав : памук 35 % полиестер 65 %
- Површинска маса 200 гр/м² ± 5%
- Преплетај : кепер
- Густина жица : основа 40 ±2ж/цм
потка 20 ±2 ж/цм
- Прекидна сила :основа мин 70 ДаН
потка мин 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

4. Униформа женска-беле боје / комплет блуза и сукња /

Опис модела :

-Женска блуза

Блуза је кратких рукава са руском крагном, закопчава са тзв. беби дрикерима пречника 10.5 мм , и има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

Рукави се завршавају са имитацијом манжетне .

Блуза је благо струкирана је тако што је задњи део -леђа састављен из 4ела а предњи делови сваки од по два дела.

Доњи џепови улазе у шав на предњој линији сечења и у бочни део.

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

-Сукња

Сукња је са копчањем на три дугмета са бочне стране , и са шлицем са преклопом на задњој страни .

Појас је ширине 3-3.5 цм и у њега је на средини задње стране убачено 10 цм еластичне траке ширине 3 цм , прештепано равномерно два пута .

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .Шлиц утврђен машинском ринглицом .

На горњем левом џепу блузе налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Оптичко бељена тканина (снежно бело)
- Сировински састав : памук 100 %

- Површинска маса 180 гр/м² ± 5 %
- Преплетај : кепер 2/1
- Густина жица : основа 46±2ж/цм
потка 24 ж/цм
- Прекидна сила :основа 70 ДаН
потка 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

5. Униформа мушка-беле боје / комплет блуза и панталоне /

Опис модела :

-Мушка блуза :

Блуза је кратких рукава са руском крагном , закопчава се дугмадима Л-32 и има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

Рукави се завршавају са имитацијом манжетне .

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

-Панталоне

Панталоне су без шлица , са појасом ширине 3-3.5 цм у који је по целом обиму еластична трака ширине 3 цм ,све заједно прештепано два пута .

У појас је увучен учкур који је кроз рупице изведен на унутрашњу страну .

На предњим деловима панталона су отворена два коса џепа у делу испод појаса .

У задњем делу и кораку су спојени дуплим штепом – тзв француски шав , а бочне стране су спојене на оверлок машину са 5 конаца и оштепане једним штепом .

На горњем левом џепу блузе налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Оптичко бељена тканина (снежно бело)
- Сировински састав : памук 100 %
- Површинска маса 180 гр/м² ± 5 %
- Преплетај : кепер 2/1
- Густина жица : основа 46±2ж/цм
потка 24 ж/цм
- Прекидна сила :основа 70 ДаН
потка 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

6. Униформа мушка-светло плаве / комплет блуза и панталоне /

Опис модела :

Модел униформе је идентичан моделу униформе под редним бројем 5.

На горњем левом џепу блузе налази се везени лого у боји , назив службе и појединачно име и презиме .

Техничке карактеристике тканине

- Боја : светло плава -Пантоне 16-4728 ТПХ
- Сировински састав : памук 35 % полиестер 65 %
- Површинска маса 200 гр/м² ± 5%
- Преплетај : кепер
- Густина жица : основа 40 ±2ж/цм
потка 20 ±2 ж/цм
- Прекидна сила :основа мин 70 ДаН
потка мин 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

7. Униформа женска V-зелена и тегет / комплет блуза и панталоне / служба ургентног пријема

Опис модела:

Предњи део је пресечен хоризонтално у висини изнад груди , а горњи део је формиран из два дела која се укрштају са леве на десну страну и формирају преклоп и V изрез .Блуза има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди испод линије сечења на левој страни .

Рукави се завршавају са порубом ширине 2 цм .

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

-Панталоне

Панталоне су без шлица , са појасом ширине 3-3.5 цм у који је по целом обиму еластична трака ширине 3 цм ,све заједно прештепано два пута .

У појас је увучен учкур који је кроз рупице изведен на унутрашњу страну .

На предњим деловима панталона су отворена два коса џепа у делу испод појаса .

У задњем делу и кораку су спојени дуплим штеом – тзв француски шав , а бочне стране су спојене на оверлок машину са 5 конаца и оштепане једним штепом . има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

На горњем левом џепу блузе налази се штампани лого , а на леђима назив службе урађен у везу .

Техничке карактеристике тканине

- Боје : зелена -Пантоне 18- 4936ТПХ

тегет - Пантоне 19- 3810 ТПХ

- Сировински састав : памук 35 % полиестер 65 %

- Површинска маса 200 гр/м² ± 5%

- Преплетај : кепер

- Густина жица : основа 40 ±2ж/цм

потка 20 ±2 ж/цм

- Прекидна сила :основа мин 70 ДаН

потка мин 40 ДаН

- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

8. Униформа мушка-зелена и тегет / комплет блуза и панталоне / служба ургентног пријема

Опис модела :

Предњи део је пресечен хоризонтално у висини изнад груди , а горњи део је формиран из два дела која се укрштају са десне на леве страну и формирају преклоп и V изрез .Блуза има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди испод линије сечења на левој страни .

Рукави се завршавају са порубом ширине 2 цм .

Сви шавови су спојени на оверлок машину са 5 конаца и оштепани .

-Панталоне

Панталоне су без шлица , са појасом ширине 3-3.5 цм у који је по целом обиму еластична трака ширине 3 цм ,све заједно прештепано два пута .

У појас је увучен учкур који је кроз рупице изведен на унутрашњу страну .

На предњим деловима панталона су отворена два коса џепа у делу испод појаса .

У задњем делу и кораку су спојени дуплим штепом – тзв француски шав , а бочне стране су спојене на оверлок машину са 5 конаца и оштепане једним штепом . има укупно три џепа, два у доњем делу и један у висини груди на левој страни .

На горњем левом џепу блузе налази се штампани лого, а на леђима назив службе урађен у везу .

Техничке карактеристике тканине

- Боја : зелена -Пантоне 18- 4936 ТПХ

тегет - Пантоне 19- 3810 ТПХ

- Сировински састав : памук 35 % полиестер 65 %

- Површинска маса 200 гр/м² ± 5%
- Преплетај : кепер
- Густина жица : основа 40 ±2ж/цм
потка 20 ±2 ж/цм
- Прекидна сила :основа мин 70 ДаН
потка мин 40 ДаН
- Скупљање при прању на 60 ° Ц – дужина /ширина мах 3 %

9. Мајица округло изрез-зелене боје -Служба ургентног пријема Мајица округло изрез-тегет боје -Служба ургентног пријема

Опис модела:

Мајица кратких рукава са округлим изрезом око врата на који је нашивен рендер ширине 2-3 ц.цм

Са предње стране у висини груди налази се штампани лого, а на леђима назив службе урађен у везу.

Техничке карактеристике плетенине

- Боја : зелена и тегет
- Сировински састав : памук 100 %
- Површинска маса 150 -160 гр/м²
- Преплетај : сингл
- Скупљање при прању на 60° Ц – дужина /ширина мах 4 %

Партија 2 – Постељина

Боја: хируршка зелена

Сировински састав: памук 100%

Површинска маса: 200гр/м² ± 5%

Преплетај: платно

Густина жица: основа 26±2 ж/цм

потка 20± 2 ж/цм

Нумерација предива: основа 34/1 Нм

потка 20/1 Нм

Скупљање при прању 95° Ц – дужина/ширина максимално 2%

Постојаност обојења прање на 95° Ц – мин.3

Партија 3 – Пиџаме за труднице

Спаваћице за породиље – трудничке спаваћице

Дужина до пола листа, кратак рукав, везивање на леђима на три места, велике (бр.46, 48), боја беж или слично. Дозвољено скупљање 2%, материјал површинске масе 170-190 гр/м²

Материјал мора да подноси температуру 60-80°Ц.

Партија 5 – Памучне пелене

Памучне пелене димензија 100x100

Партија 6 – Зелени веш

Димензије дате у партији су потребне димензије након третирања материјала у вешерају. Материјал 100% памук, 190 гр/м², дозвољено скупљање 2%. Материјал мора да подноси температуру 60-80°Ц.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.)Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75.ст.1.тач.3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то: декларације, сертификати,извештај овлашћеног лица/лабораторије или слично као доказ о томе да понуђач нуди неопходни сировински састав материјала и да испуњава тражене карактеристике понуђених добара.

Уз понуду за партију 1 доставити :

-Извештаје о испитивању основних материјала и пломбиране узорке материјала у димензији А4 формат

-Пломбиране узорке готових производа и извештаје о контролисању готових производа који се односе на достављене узорке :

-Рб. 2 женска униформа бела боја - величина 40 без урађеног веза

-Рб. 5 мушка униформа бела боја - величина 52 без урађеног веза

-Декларацију о усаглашености за све производе

-Упутство за употребу и одржавање

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4)Закона,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ИЛИ СВЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ (или потврду да је регистрован у Регистру понуђача) ИЛИ САМО ИЗЈАВУ СА СТР.11 И ДОКАЗЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ (доказ да испуњава тражене карактеристике понуђених добара), као и МОДЕЛ УГОВОРА И МЕНИЧНИ СПОРАЗУМ ПОТПИСАН И ОВЕРЕН (као потврду да се слажете са моделом истих).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да правно лице није соуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико, понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл.75. ст.1. тач.3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл.75. ст.1 тач.4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл.75. ст.1. тач.5) Закона – **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Дозвола мора бити важећа.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке зеленог и белог веша, униформи и пиџама бр.12/17, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке зеленог и белог веша, униформи и пиџама бр.12/17, испуњава све услове из чл.75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић'
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности бр.12/17" – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.04.2017. до 10:30.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје- овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа наднадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић"

служба архиве, канц.11

ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр.12/17 – Не отварати" или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. 12/17 – Не отварати" или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр. 12/17 – Не отварати" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр. 12/17 – не отварати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду поноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач, ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) до

6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање ____/____ дана (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.Гласник РС" бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара односно извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок није одређен (у зависности од понуђача и врсте робе а у складу са важећим прописима и законима).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку робе не може бити дужи од 30 дана (од дана слања поруџбенице).

Место испоруке/извршења услуге/извођења радова – на адреси наручиоца:

Општа болница Шабац „Др Лаза К. Лазаревић“

Попа Карана 4, 15000 Шабац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно року који је дефинисан чл.90 Закона о јавним набавкама. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност, али цена са порезом на додатну вредност не сме прелазити вредност са ПДВ-ом одобрену од стране Министарства здравља.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менични дужник доставља, **заједно са потписаним уговором** на име гаранције за добро извршење посла бланко меницу без протеста, регистровану код НБС (за све набавке чија је вредност мања од 5.000.000,00 дин). **Уз понуду**, понуђач доставља само потписан приложени образац меничног споразума (поглавље VII).

Меницом се гарантује исплата штете због неизвршења или делимичног и непотпуног извршења уговорених обавеза до висине од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом, са роком доспећа који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Менични поверилац-Купац наведено средство обезбеђења може искористити у следећима ситуацијама:

- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач и поред писаног позива није испунио своју обавезу предвиђену Угоором, односно уколико није надокнадио меничном повериоцу-наручиоцу евентуалну разлику у цени коју је овај имао приликом набавке робе или услуге од другог добављача јер изабрани добављач није испунио уговорну обавезу. У наведеном случају наручилац има право да путем активирања менице намири износ трошка који је имао са припадајућом каматом за период од момента настанка трошка до момента намирења путем менице.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач не жели да прихвати примедбу меничног повериоца-Купца у вези погрешно фактурисане цене а у складу са чланом 7. Уговора. У наведеном случају

наручилац има право на надокнаду евентуалне разлике у цени коју је имао на основу испостављене фактуре и уговором предвиђене цене.

- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач поступи супротно Уговору, односно уколико повећа цену робе и услуга без претходног испуњења уговором предвиђених услова, менични поверилац-наручилац задржава право на надокнаду трошкова насталих непоштовањем уговорених услова од стране добављача.
- У потпуности, уколико менични дужник-Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем Уговора омете меничног повериоца-купца у редовном раду и нанесе му штету или угрози способност меничног повериоца да обавља своју основну делатност пружања здравствене заштите пацијентима на било који начин.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересовано лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтеа за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације", јн бр.19/14."

Ако наручилац измени или допуни документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, при захтевању додатних информација или појашњења од наручиоца у вези са припремањем понуде, да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 12.Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНУДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Сходно одобреним средствима и процењеној вредности, понуђач ће сходно чл.107.3ЈН, одбити све понуде као неприхватљиве уколико њихова укупна вредност са ПДВ-ом прелази процењену вредност.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНУДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок испоруке а наредни критеријум (у случају исте цене и истог рока испоруке) је дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке мале вредности и које би претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда (захтев за заштиту права нема аутоматско суспензивно дејство), наручилац и поред поднетог захтева за заштиту права може да настави са спровођењем поступка јавне набавке али не може да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јн или сл. Уколико наручилац ипак одлучи да након пријема захтева заустави даље активности у том случају, би у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, које се објављује на Порталу јавних набавки навео да зауставља даље активности до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту праа је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоа предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став.2. тачка 5) Закона.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ

Број: _____

Шабац, _____

УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ - КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ Шабац, ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац, коју заступа директор. др Зора Николић (у даљем тексту: "Купац") и
2. _____ (у даљем тексту: "Продавац")

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Снабдевање _____
По конкурсној документацији за ЈНМВ број _____

Члан 1.

Продавац и купац су се споразумели да Продавац, као понуђач, врши континуиране испоруке _____ Купцу **из конкурсне документације за јавну набавку поступку ЈНМВ број _____ и понуде понуђача – Продавца бр. _____ поднетој по назначеном јавном позиву за подношење понуда и обавештењу Купца о додели уговора о јавној набавци од _____ године, у делу који се односи на Продавца,** који документи чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу врши испоруке предметних добара у смислу члана 1. овог уговора по динамици и у количинама које ће одређивати Купац, а по ценама из понуде понуђача – Продавца, усвојеним од стране Купца, обавештењем о додели уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Продавац је дужан да **требоване** врсте и количине добара, по овом уговору, испоручује Купцу у седиште Купца, у року који је у сагласности са понудом Продавца.

Члан 4.

При испоруци добара из предмета овог уговора Продавац је дужан да уз робу достави и сву потребну пратећу документацију.

Продавац гарантује Купцу за квалитет робе, рок трајања испоручене робе мора бити у складу са уобичајеним роковима трајања за ту врсту робе и исти се рачуна од дана испоруке робе и преузима обавезу да по оправданим рекламацијама Купца поступи.

Члан 5.

Купац ће Продавцу испоручене количине добара из предмета овог уговора плаћати по пријему робе и фактуре у роковима назначеним у прихваћеној понуди понуђача- Продавца.

Члан 6.

Цене роба које се прописују од стране надлежних органа, организација и институција коригују се у складу са променама утврђених цена од тих субјеката закључењем анекса овог уговора.

Цене робе које се слободно формирају и које је одредио Продавац, као понуђач, морају бити фиксне током трајања овог уговора.

Корекција цена робе изузетно се може вршити ако од момента закључења уговора дође до раста цена на мало за више од 5% према званичним статистичким подацима.

Цене ће се кориговати уз обострану сагласност уговарача анексом уговора.

Корекција цена које се слободно формирају није могућа у прва четири месеца трајања уговора посматрано од датума закључења истог.

Промена цена у складу са одредбом претходног става овог члана може се вршити највише једном у три месеца почев од истека рока из претходног става.

Члан 7.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору или коригована анексом уговора.

Члан 8.

Уколико из било ког разлога Продавац није у могућности да у одређеном року Купцу, ни поред поновног позива од стране Купца, испоручи робу која је предмет овог уговора Купац има право да исту врсту робе поручи код других добављача а да евентуалну разлику у цени те робе у односу на цену робе код Продавца наплати од Продавца.

Члан 9.

Уколико Понуђач буде изабран као најповољнији и са њим буде закључен уговор Продавац је у обавези да, приликом достављања потписаног уговора, достави бланко меницу без протеста на име гаранције за добро извршење посла које се огледа у редовном и благовременом извршењу свих својих уговором и евентуалним анексима уговора преузетих обавеза и истом се гарантује надокнада штете, трошкова и слично до износа од 10% вредности Уговора са ПДВ.

Члан 10.

Овај Уговор закључен је на одређено време, на временски период до годину дана од дана закључења уговора, односно до преузимања свих уговорених количина.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока уколико су уговорене количине робе по уговору у целости испоручене.

Уколико до истека рока од годину дана од дана закључења уговора нису испоручене све уговорене количине робе уговор престаје да важи без обавезе наручиоца да преузме преостале уговорене количине робе.

Наведеним одредбама овог члана не искључује се примена одредби члана 24. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор, без обзира на период на који је закључен, кад год се о томе договоре, са отказним роком од 15 дана који по договору може бити и краћи.

Отказ се даје у писменој форми.

Члан 12.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- неиспуњење наруџбине од стране Продавца, у примереном року, кад то Купац захтева;
- роба није одговарајућег квалитета;
- ограничена финансијска средства Купца по уговору са надлежним заводом;
- организационе промене (трансформације) у систему здравствене службе;
- штрајк здравствене установе;
- други непредвиђени разлози.

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 13.

Уговарачи ће сва спорна питања решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја.

Уколико се спорна питања не могу решити споразумом уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка (4) од којих по два задржава свака уговорна страна .

За Продавца

За Купца

др Зора Николић

ОДЕЉАК VII
МЕНИЧНИ СПОРАЗУМ

На основу члана 16. став 2. Закона о меници:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ "Др Лаза К.Лазаревић" ,
Шабац, Попа Карана 4, и

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____ из _____,

адреса _____

Закључују дана _____ године:

С П О Р А З У М
О ИСПУЊАВАЊУ БЛАНКО ПОТПИСАНЕ МЕНИЦЕ

1. Менични дужник, у складу са чланом 107. Закона о меници, издаје 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу серије....., као средство обезбеђења по основу Уговора о снабдевању-купопродаји број закљученог дана..... на износ од

2. Менични дужник доставља, **заједно са потписаним уговором**, бланко меницу у складу са Уговором а на име гаранције за добро извршење посла.

Меницом се гарантује исплата штете због неизвршења или делимичног и непотпуног извршења уговорених обавеза до висине од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом, са роком доспећа који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Менични поверилац-Купац наведено средство обезбеђења може искористити у следећима ситуацијама:

- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач и поред писаног позива није испунио своју обавезу предвиђену чланом 8. Уговора, односно уколико није надокнадио меничном повериоцу-наручиоцу евентуалну разлику у цени коју је овај имао приликом набавке робе од другог добављача јер изабрани добављач није испоручио захтевану робу. У наведеном случају наручилац има право да путем активирања менице намири износ трошка који је имао са припадајућом каматом за период од момента настанка трошка до момента намирења путем менице.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач не жели да прихвати примедбу меничног повериоца-Купца у вези погрешно фактурисане цене а у складу са чланом 7. Уговора. У наведеном случају наручилац има право на надокнаду евентуалне разлике у цени коју је имао на основу испостављене фактуре и уговором предвиђене цене.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач поступи супротно члану 6. Уговора, односно уколико повећа цену робе и услуга без претходног испуњења уговором предвиђених услова, менични поверилац-наручилан задржава право на надокнаду трошкова насталих непоштовањем уговорених услова од стране добављача.

- У потпуности, уколико менични дужник-Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем Уговора омете меничног повериоца-купца у редовном раду и нанесе му штету или угрози способност меничног повериоца да обавља своју основну делатност пружања здравствене заштите пацијентима на било који начин.

3. Потписници овог споразума су сагласни да је Менични поверилац, неопозиво и безусловно овлашћен да испуни менице из тачке 1. овог споразума, са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте, који не може бити већи од износа по Уговору (укључујући камате, накнаде као и све припадајуће трошкове), а по основу неиспуњења Уговором дефинисаних обавеза, овде Меничног повериоца од овде Меничног дужника, као и места плаћања меничне своте а по потреби и других небитних меничних елемената.

4. Менични дужник се овим споразумом обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

5. Овај споразум је пратећи документ меница на које се односи.

6. Споразум је сачињен и потписан у два истоветна примерка од којих, након потписивања, сваки потписник задржава по један примерак.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:

ОДЕЉАК VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке бр.12/17 – зелени и бели веш, униформе и пиџаме, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
М.П.

Датум: _____ 2017.год.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 12/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Врста предузећа (заокружити):	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Име особе за контакт:	
Електронска пошта:	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име за контакт:	
	% укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име за контакт:	
	% укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примрака, да се понуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 1 - УНИФОРМЕ

р.бр.	Назив	јед.мере	ком.	јед.цена	укупно
1	Мантили беле боје - мушки и женски	КОМ	86		
2	Униформа женска- беле боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	513		
3	Униформа женска- светло плаве боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	12		
4	Униформа женска - беле боје (комплет блуза и сукња)	КОМПЛЕТ	8		
5	Униформа мушка - беле боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	130		
6	Униформа мушка - светло плаве боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	10		
7	Униформа женска V изрез - зелене боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	24		
8	Униформа женска V изрез - тегет боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	6		
9	Униформа мушка V изрез - зелене боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	14		
10	Униформа мушка V изрез - тегет боје (комплет блуза и панталоне)	КОМПЛЕТ	14		
11	Мајица округлао изрез -зелене боје	КОМ	19		
12	Мајица округлао изрез -тегет боје	КОМ	10		
				Укупно:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ	
1. Рок испоруке: _____					
2. Рок плаћања: _____					
3. Рок важења понуде: _____					
4. Остало: _____					

Партија 2 - Постељина

ред.бр	Назив	јед. мере	количина	цена по јед. мере	укупно
1	Комплет постељина (горњи чаршав 150x200, доњи 170x270, јастучница 60x80)	компл.	100		
2	Доњи чаршав (170x270)	ком	600		
Укупно:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ:					
1. Рок испоруке					
2. Рок плаћања:					
3. Рок важења понуде:					
4. Остало:					

Page 1

Партија 3 - Пицуме/спаваћице за труднице

Редни бр.	Назив	јед. мере	количина	цена по јед. мере	укупно
1	Трудничке спаваћице	ком	20		
Page 1					
1. Рок испоруке:					
2. Рок плаћања:					
3. Рок важења понуде:					
4. Остало:					
				Укупно	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ:	

Партија 4 - Памучне пелене

ред.бр	Назив	јед. мере	количина	цена по јед.мере	укупно
1	Памучне пелене за новорођенчад, димензија 100x100	КОМ	1500		
				Укупно:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ:	
1. Рок испоруке:					
2. Рок плаћања:					
3. Рок важења понуде:					
4. Остало:					

Page 1

Партија 2 - Компресе и зелени веш

ред. бр.	Назив	јед. мере	количина	додатно	цена по јед. мере	укупно
	ОР Блок и Гинекологија					
1	Компресе зелене 100x100 (за оп блок и гинекологију)	ком	1200			
2	Компресе зелене 50x50 (за гинекологију)	ком	100			
3	Чаршав зелени са прорезом 260x160, прорез 55cm	ком.	250			
4	Чаршав зелени без прореза 260x160	ком.	100			
5	Зелене мушке униформе (pantalone+bluza)	ком.	240			
6	Зелене женске униформе (pantalone+bkzta)	ком.	90			
7	Ортопедски мантили бр.64	ком.	70			
8	Хируршки мантили бр.64	ком.	280			
	Осно					
1	Компресе зелене 100x100	ком.	70	гура на 1/3		
2	Чаршав зелени са прорезом 260x160, прорез 55cm	ком.	70	гура на 1/3		
					Укупно:	
	1. Рок испоруке:				ПДВ:	
	2. Рок плаћања:				Укупно са ПДВ:	
	3. Рок важења понуде:					
	4. Остало:					