



О П Ш Т А
БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 391, ; Факс : + 363 395
E-mail : javnenabavke@bolnica015.org.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(број 05/18)**

Јануар 2018. године

САДРЖАЈ:

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/18 припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку молерских, грађевинских, водоводних и лимарских радова број 05/18.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услове и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Модел уговора	22
VII	Менични споразум	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац понуде	29
	Прилог: Партија/е	32

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Шабац "др Лаза К.Лазаревић"

Адреса наручиоца: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica015.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
предмет јавне набавке су молерски, грађевински, водоводни и лимарски радови
ОРН: 45000000- грађевински радови,

Број партија: 4

Посебна напомена ако се ради о резервисаној јн: /

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из Закона: /

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања и број понуђача: /

У случају подношења ел.понуде, ел.лицитације и система динамичне набавке – основни подаци о информационом систему наручиоца и тех.условима за учешће:

Није могуће

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /

У случају обавезе подношења понуда са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: /

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа цена

Начин преузимања конкурсне документације: На Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца www.bolnica015.org.rs

Адреса и интернет адреса државних органа, службе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Пореска управа министарства финансија и привреде;
- Локална самоуправа
- Агенција за приватизацију;
- Надлежи судови;
- АПР;
- МУП;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се предају лично у канцеларији 11 Управне зграде Опште болнице Шабац или поштом на адресу наручиоца Општа болница Шабац, управна зграда канцеларија број 11 (Архива), Попа Карана 4, 15000 Шабац. до 19.01.2018. године, до 10:30 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Општа болница Шабац, канцеларија број 19, Управна зграда, 19.01.2018. године, у 11:00 часова. Отварање понуда је јавно.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје - овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

Рок за доношење одлуке: 10 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт: Сандра Ристић, 015/363-391, 363-395
javnenabavke@bolnica015.org.rs

Остале информације: процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000,00 дин. без пдв-а.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Шабац

Адреса: Попа Карана 4, Шабац

Интернет страница: www.bolnica015.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/18 је набавка молерских, грађевинских, водоводних и лимарских радова.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

5. Контакт лице или служба

Ристић Сандра, дипл. менаџер

шеф одсека за јавне набавке

javnenabavke@bolnica015.org.rs, факс 015/363-395

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 05/18 је набавка молерских, грађевинских, водоводних и лимарских радова.

2. Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија 1 - Молерско – фабарски радови.....	1.000.000,00
Партија 2 – Општи грађевински радови.....	2.900.000,00
Партија 3 – Водоинсталатерски и санитарни радови.....	700.000,00
Партија 4 – Грађевинско - лимарски радови.....	400.000,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ, ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОВОДНИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ОБ ШАБАЦ

Количине : према конкретним потребама наручиоца током уговорног периода , а највише до уговорене вредности

Уговорни период: до годину дана;

Место извршења: објекти Општа болница Шабац, према потребама и захтеву наручиоца;

Начин извршења радова : на начин и у количинама по захтеву наручиоца, највише до вредности предвиђене уговором

Рок јављања за извођење радова : максимално 2 дана по позиву наручиоца , а почетак извођења радова у договору са наручиоцем.

Понуђач мора имати у виду да се радови морају одвијати етапно тако да запослени код наручиоца могу користити неопходне пословне просторије (у случају потребе, радови се могу изводити и у нерадне дане, односно дане празника).

Плаћање: по извршеним радовима и достављеној фактури са спецификацијом извршених и примљених радова, са обрачуном по јединици мере, у року до 30 дана;

Квалитет: квалитет понуђених радова доказује се контролом извршених радова и уграђеног материјала од стране наручиоца у присуству извршиоца радова; а уколико наручилац захтева проверу квалитета и неопходном документацијом за уграђене материјале

Рекламације на квалитет: у случају извршених радова неодговарајућег квалитета, наручилац задржава право на рекламацију са корекцијом радова до нивоа уговореног квалитета радова, о трошку извршиоца радова;

Гарантни рок за извршене радове и уграђене материјале: Минимални гарантни рок :

1-партија број 1-молерско фарбарски радови :

- за изведене радове и утрошене-уграђене материјале је минимално 2 година и почиње да тече од дана примопредаје радова (након извршених поправки уочених приликом предаје радова).
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од наведеног, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

2- партија број 2-општи грађевински радови :

- за изведене радове и уграђене материјале јединствени гарантни рок је минимално 2 година и почиње да тече од дана примопредаје радова (након извршених поправки уочених приликом предаје радова).
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од 2 година, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

3-партија број 3- водоинсталатерски и санитарни радови

- за изведене радове и утрошене-уграђене материјале је минимално 1 година и почиње да тече од дана примопредаје радова.
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од 1 године, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

4-партија број 4-грађевинско лимарски радови -

- за изведене радове је минимално 2 године и почиње да тече од дана примопредаје радова (након извршених поправки уочених приликом предаје радова).
- За утрошене материјале (поцинковани и пластифицирани лимови) - минимално 10 година
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од наведеног, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

Цене - понуђене цене остају фиксне динарске из понуде до краја уговорног рока;

Финансијске гаранције – менична гаранција за озбиљност понуде и добро извршење посла , у вредности од 10% од вредности за уговарање без ПДВ, по свакој понуђеној партији

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.)Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

- Да понуђач није био у блокади у последње две године
- Да има финансијски промет већи од 10.000.000,00 динара у последње две године
- Да има број запослених у задње две године већи од 10 са фотокопијама лиценци кључног и техничког особља и експерата који ће бити одговорни за извршење уговора
- Да достави списак најважнијих изведених радова и пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове односно пет година за услуге

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4)Закона,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац

изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова се доказује достављањем тражених доказа уз понуду и то:

- Да понуђач није био у блокади у последње две године (форма изјаве на меморандуму)
- Да има финансијски промет већи од 10.000.000,00 динара у последње две године (Потврдом о промету на текућим рачунима из пословних банака за тражени период)
- Да има број запослених у задње две године већи од 10 са фотокопијама лиценци кључног и техничког особља и експерата који ће бити одговорни за извршење уговора (у форми изјаве на меморандуму, а наручилац може у процесу стручне оцене понуда тражити на увид М4 обрасце)
- Да достави списак најважнијих изведених радова и пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове односно пет година за услуге (на меморандуму фирме, изјава оверена печатом и потписом одговорног лица са наведеним називима купца и износима).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл.75. ст.1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл.75. ст.1. тач.2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико, понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл.75. ст.1 тач.4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл.75. ст.1. тач.5) Закона – Доказ: дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Дозвола мора бити важећа.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке молерских, грађевинских, водоводних и лимарских радова број 05/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке молерских, грађевинских, водоводних и лимарских радова – број 05/18, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић'
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности број 05/18 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.01.2018. године, до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје- овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Уколико је набавка подељена у партије:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа наднадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић"

служба архиве, канц.11

ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности број 05/18 – Не отварати" или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 05/18 – Не отварати" или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 05/18 – Не отварати" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 05/18 – не отварати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду поноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач, ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема фактуре за изведене и примљене радове; Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене у понуди остају фиксне у динарском износу до краја уговорног рока.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове и уграђене материјале: Минимални гарантни рок :

1-партија број 1-молерско фарбарски радови :

- за изведене радове и утрошене-уграђене материјале је минимално 5 година и почиње да тече од дана примопредаје радова (након извршених поправки уочених приликом предаје радова).
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од наведеног, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

2- партија број 2-општи грађевински радови :

- за изведене радове и уграђене материјале јединствени гарантни рок је минимално 10 година и почиње да тече од дана примопредаје радова (након извршених поправки уочених приликом предаје радова).
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од 10 година, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

4-парија број 4-водонисталатерски и санитарни радови

- за изведене радове и утрошене-уграђене материјале је минимално 1 година и почиње да тече од дана примопредаје радова.
- У случају да понуђач наведе гарантни рок за радове краћи од 1 године, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

9.3. Захтев у погледу рока (извршења радова добара, извршења услуге, **извођења радова**)

Рок завршетка радова не може бити дужи од 10(десет) радних дана од дана достављања захтева за извођење радова (факсом, поштом, електронски)

Место извршења радова: локација објекта по потреби и по захтеву наручиоца (објекти на територији надлежности ОБ ШАБАЦ)

Количине и динамика: количина и динамика по захтеву наручиоца, у период до годину дана. (највише до уговорених количина);

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда сходно року који је дефинисан чл.90 Закона о јавним набавкама. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. **Рекламације на квалитет:** наручилац задржава право на рекламацију на квалитет извршених радова у случају да одступа од уговорених вредности и квалитета радова (понуђач о свом трошку предузима средства неодговарајућег и извршава радове уговореног квалитета по уговореним условима)

Рок за извршење радова по рекламацији – максимално 5 дана од прихваћене рекламације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Менични дужник доставља, **заједно са потписаним уговором** на име гаранције за добро извршење посла бланко меницу без протеста, регистровану код НБС (за све набавке чија је вредност мања од 5.000.000,00 дин). **Уз понуду**, понуђач доставља само потписан приложени образац меничног споразума (поглавље VII).

Меницом се гарантује исплата штете због неизвршења или делимичног и непотпуног извршења уговорених обавеза до висине од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом, са роком доспећа који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Менични поверилац-Купац наведено средство обезбеђења може искористити у следећима ситуацијама:

- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач и поред писаног позива није испунио своју обавезу предвиђену Уговором, односно уколико није надокнадио меничном повериоцу-наручиоцу евентуалну разлику у цени коју је овај имао приликом набавке робе или услуге од другог добављача јер изабрани добављач није испунио уговорну обавезу. У наведеном случају наручилац има право да путем активирања менице намири износ трошка који је имао са припадајућом каматом за период од момента настанка трошка до момента намирења путем менице.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач не жели да прихвати примедбу меничног повериоца-Купца у вези погрешно фактурисане цене а у складу са чланом 7. Уговора. У наведеном случају наручилац има право на надокнаду евентуалне разлике у цени коју је имао на основу испостављене фактуре и уговором предвиђене цене.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач поступи супротно Уговору, односно уколико повећа цену робе и услуга без претходног испуњења уговором предвиђених услова, менични поверилац-наручилан задржава право на надокнаду трошкова насталих непоштовањем уговорених услова од стране добављача.
- У потпуности, уколико менични дужник-Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем Уговора омете меничног повериоца-купца у редовном раду и нанесе му штету или угрози способност меничног повериоца да обавља своју основну делатност пружања здравствене заштите пацијентима на било који начин.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересовано лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтеа за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број 05/18".

Ако наручилац измени или допуни документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, при захтевању додатних информација или појашњења од наручиоца у вези са припремањем понуде, да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНУДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чији је гарантни рок за изведене радове најдужи. Наредни критеријум је дужи рок плаћања.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у случају понуде која не испуњава техничке спецификације наведене у конкурсној документацији такву понуду одбије сходно чл. 107. ЗЈН као неприхватљиву.

Понуда са ставкама које не испуњавају техн.спецификације, или није дата за све ставке по партији цениће се као понуда са битним недостацима и као таква одбити

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности. (Образац изјаве поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке мале вредности и које би претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда (захтев за заштиту права нема аутоматско суспензивно дејство) , наручилац и поред поднетог захтева за заштиту права може да настави са спровођењем поступка јавне набавке али не може да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јн или сл. Уколико наручилац ипак одлучи да након пријема захтева заустави даље активности у том случају, би у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, које се објављује на Порталу јавних набавки навео да зауставља даље активности до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту праа је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоа предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став.2. тачка 5) Закона.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ

Број: _____
Шабац, _____

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен између:

1. Општа болница Др Лаза К.Лазаревић Шабац, са седиштем у Шапцу, Попа Карана 4, МБ 17669583, ПИБ 104888509, тек. рачун бр 840-749661-90, коју заступа директор др Слободан Поповић, у даљем тексту Купац и

2. „_____“ _____, са седиштем у _____, _____, МБ _____, ПИБ _____, тек. рачун бр _____, кога заступа директор, даљем тексту Продавац

Предмет уговора – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ОБ ШАБАЦ-МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ, ОПШТИ ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ, И ГРАЂЕВИНСКО - ЛИМАРСКИ РАДОВИ период до годину дана.
(по конкурсној документацији Јавна набавка мале вредности-НАБАВКА ПО ПАРТИЈАМА број 05/18 објављеној на Порталу јавних набавки.).

Члан 1.

Продавац и купац су постигли споразум да продавац, као понуђач врши извођење радова – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ, ОПШТИ ГРАЂЕВИНСКИ, ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ, И ГРАЂЕВИНСКО - ЛИМАРСКИ РАДОВИ, **из конкурсне документације, јавни позив број 05/18 и понуде понуђача – продавца бр. _____ поднете по јавном позиву и обавештењу купца о додели уговора о јавној набавци од _____ године, у делу који се односи на продавца**, који документи чине саставни део овог уговора, за партију број :

- Партија број 1-МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ;
- Партија број 2-ОПШТИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ;
- Партија број 3-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ РАДОВИ
- Партија број 4-ГРАЂЕВИНСКО – ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Члан 2.

Продавац се обавезује да купцу врши извођење предметних радова у смислу члана 1. овог уговора у количини коју ће одредити купац, а највише до уговорене вредности и то :

- Партија број 1-МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, највише до 1.000.000,00 динара без ПДВ,
- Партија број 2-ОПШТИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ; највише до 2.900.000,00 динара без ПДВ,
- Партија број 3-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ РАДОВИ највише до 700.000,00 динара без ПДВ,
- Партија број 4-ГРАЂЕВИНСКО – ЛИМАРСКИ РАДОВИ највише до 400.000,00 динара без ПДВ,

по ценама из понуде понуђача (укупних јединичних вредности) и то по партијама :- извођача радова , усвојеним од стране купца, обавештењем од додели уговора о јавној набавци

Члан 3.

Продавац се обавезује да радове и евентуално уграђене материјале која су предмет овог уговора, о свом трошку и сопственим превозом испоручи на локацију купца, најкасније у понуђеном року од пријема захтева купца.

Члан 4.

При извршавању радова из предмета овог уговора продавац је дужан да достави и сву потребну документацију.

Продавац даје купцу гаранцију за квалитет и рок трајања извршених радова – утрошених материјала који не може бити краћи од понуђеног и преузима обавезу да прихвати и поступи по оправданим рекламацијама купца.

Члан 5.

Купац ће продавцу изведене радове из предмета овог уговора платити најкасније у року до 30 дана по завршетку радова и фактуре.

Продавац је у обавези да фактуре сачињава по ценама назначеним у својој понуди и у валути у складу са наведеним роком плаћања.

Члан 6.

Уколико продавац купцу након извршених радова испостави фактуру по цени која одступа од уговорене цене, купац ће прихватити радове, али ће од продавца захтевати исправку фактуре према уговореној цени.

Члан 7.

Ради обезбеђења озбиљности понуде понуђача, односно обезбеђења испуњења уговорне обавезе продавац ће купцу предати бланко, соло меницу без протеста са прописаним меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности за уговарање, по понуђеној партији.

За случај да продавац као понуђач одустане од понуде прихваћене од стране купца, односно по закључењу уговора касни у испуњењу уговорне обавезе или изведени радови нису одговарајућег квалитета, купац задржава право да приступи реализацији предате менице.

Члан 8.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то постоје оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца према условима и роковима из понуде понуђача – продавца, обзиром да рок извршења радова представља битан елемент уговора
- радови нису одговарајућег квалитета
- ограничена финансијска средства купца по уговору са надлежним заводом
- организационе промене (трансформације) у систему здравствене службе
- штрајк здравствене установе.
- спровођење централизоване јавне набавке од стране надлежне установе -РФЗО

За случај наступања разлога из става 2. овог члана купац је у обавези да изјаву о једностраном раскиду уговора достави продавцу најкасније у року од 3 дана од дана наступања разлога за раскид.

Члан 9.

Овај уговор је закључен за временски период до годину дана. .

Уговорне стране сагласно уговарају право споразумног раскида овог уговора и пре истека рока за који је закључен уз договор о дужини отказног рока.

Члан 10.

Сва спорна питања уговарачи ће настојати да реше у духу добрих пословних обичаја.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима. За случај спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за купца

за продавца

Др Слободан Поповић

ОДЕЉАК VII
МЕНИЧНИ СПОРАЗУМ

На основу члана 16. став 2. Закона о меници:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ "Др Лаза К.Лазаревић" ,
Шабац, Попа Карана 4, и

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____ из _____,

адреса _____

Закључују дана _____ године:

С П О Р А З У М
О ИСПУЊАВАЊУ БЛАНКО ПОТПИСАНЕ МЕНИЦЕ

1. Менични дужник, у складу са чланом 107. Закона о меници, издаје 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу серије..... , као средство обезбеђења по основу Уговора о снабдевању-купопродаји број закљученог дана..... на износ од

2. Менични дужник доставља, заједно са потписаним уговором, бланко меницу у складу са Уговором а на име гаранције за добро извршење посла.

Меницом се гарантује исплата штете због неизвршења или делимичног и непотпуног извршења уговорених обавеза до висине од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом, са роком доспећа који не може бити краћи од 370 дана од дана закључења уговора.

Менични поверилац-Купац наведено средство обезбеђења може искористити у следећима ситуацијама:

- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач и поред писаног позива није испунио своју обавезу предвиђену чланом 8. Уговора, односно уколико није надокнадио меничном повериоцу-наручиоцу евентуалну разлику у цени коју је овај имао приликом набавке робе од другог добављача јер изабрани добављач није испоручио захтевану робу. У наведеном случају наручилац има право да путем активирања менице намири износ трошка који је имао са припадајућом каматом за период од момента настанка трошка до момента намирења путем менице.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач не жели да прихвати примедбу меничног повериоца-Купца у вези погрешно фактурисане цене а у складу са чланом 7. Уговора. У наведеном случају наручилац има право на надокнаду евентуалне разлике у цени коју је имао на основу испостављене фактуре и уговором предвиђене цене.
- Делимично, у висини настале штете, у случају да менични дужник-добављач поступи супротно члану 6. Уговора, односно уколико повећа цену робе и услуга без претходног испуњења уговором предвиђених услова, менични поверилац-наручилан задржава право на надокнаду трошкова насталих непоштовањем уговорених услова од стране добављача.

- У потпуности, уколико менични дужник-Продавац у току спровођења Уговора одустане од истог, или уколико неспровођењем Уговора омете меничног повериоца-купца у редовном раду и нанесе му штету или угрози способност меничног повериоца да обавља своју основну делатност пружања здравствене заштите пацијентима на било који начин.

3. Потписници овог споразума су сагласни да је Менични поверилац, неопозиво и безусловно овлашћен да испуни менице из тачке 1. овог споразума, са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте, који не може бити већи од износа по Уговору (укључујући камате, накнаде као и све припадајуће трошкове), а по основу неиспуњења Уговором дефинисаних обавеза, овде Меничног повериоца од овде Меничног дужника, као и места плаћања меничне своте а по потреби и других небитних меничних елемената.

4. Менични дужник се овим споразумом обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

5. Овај споразум је пратећи документ меница на које се односи.

6. Споразум је сачињен и потписан у два истоветна примерка од којих, након потписивања, сваки потписник задржава по један примерак.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:

ОДЕЉАК VIII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке број 05/18 – молерски, грађевински, водоводни и лимарски радови, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
М.П.

Датум: _____ 2018.год.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 05/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Врста предузећа (заокружити):	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Електронска пошта:	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име за контакт:	
	% укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име за контакт:	
	% укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примрака, да се понуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1- МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ЦЕНУ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА

Ред. бр.	Опис посла	Јед. мера	Цена по јед. мере без ПДВ	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5
1	Монтажа и демонтажа цевне скеле висине до 10м	м ²		
2	Набавка материјала и малтерисање зидова продужним малтером са претходним шприцањем са цементним млеком	м ²		
3	Набавка материјала и малтерисање ограда, стубова и греда цементним малтером	м ²		
4	Израда демит фасаде од стиропора д=10цм са типловањем ПВЦ типловима, уградњом угаоних лајсни и почетног профила, наношењем два слоја лепка и једног слоја ПВЦ мрежице утопљене у први слој лепка. Завршна обрада асаде је фасадни малтер, д=2мм, светлијих нијанси са претходним премазом подлогом	м ²		
5	Израда рајбоване фасаде од стиропора д=2мм преко малтерисаних или лепком обложених зидова уз претходни премаз подлогом у боји фасаде	м ²		
6	Набацивање фасаде од хирофе преко слоја подлоге	м ²		
7	Наношење два слоја грађевинског лепка и једног слоја ПВЦ мрежице	м ²		
8	Набавка и уградња угаоних лајсни на ивицама зидова, гредастубова и шпалетни	м		
9	Обрада шпалетни око прозора малтером	м		
10	Обрада шпалетни стиропором, лепком и мрежицом	м		
11	Глетовање фасадних зидова и плафона глет масом за спољашње радове	м ²		
12	Бојење фасаде фасадном бојом на воденој бази у светлијим нијансама	м ²		
13	Бандажирање пукотина траком за бандажирање	м		
14	Набавка материјала и бојење бетонских површина бојом за бетон	м ²		
15	Набавка материјала и бојење темеља хидрофобусом са премазом подлогом	м ²		
16	Набавка материјала и обрада темеља кулирпластом на претходни премаз подлогом	м ²		
17	Стругање старе боје у једном слоју	м ²		
18	Премазивање зидова и плафона поликолор подлогом 1х	м ²		
19	Стругање старе глет масе	м ²		
20	Набавка материјала и бојење нових и старих зидова и плафона дисперзивном бојом	м ²		

21	Набавка материјала и бојење зидова масном бојом уз претходни премаз уљаном бојом	м ²		
22	Лечење флека од прокишњавања на плафонима и зидовима масном бојом	м ²		
23	Набавка материјала и бојење фасадне и унутрашње столарије уљаном бојом и емајллаком са преградњама	м ²		
24	Набавка материјала и бојење столарије и ламперије сандолином или безбојним лаком 2х	м ²		
25	Набавка материјала и бојење браварије емајл лаком 2х са местимичним флековањем основном бојом до 20% површине	м ²		
26	Набавка материјала и бојење видних канализационих цеви емајллаком	м		
27	Набавка материјала и бојење цеви од парног грејања лаком за радијаторе	м		
28	Набавка материјала и фарбање радијатора лаком за радијаторе 2х	м ²		
29	Глетовање шпалетни око прозора глет масом 2х	м		
30	Набавка материјала и израда спуштених плафона од гипс-картон плоча са изолацијом на металну подконструкцију	м ²		
31	Набавка материјала и израда преградних зидова са металном подконструкцијом двослојно обложени гипс-картон плочама 12,5мм	м ²		
32	Набавка материјал и израда преградних зидова са металном подконструкцијом двослојно обложени водоотпорним гипс-картон плочама 12,5мм	м ²		
33	Остали непредвиђени радови	НЧ		
		УКУПНО БЕЗ ПДВ:		
		ПДВ:		
		УКУПНО СА ПДВ:		

У понуђену цену урачунати и све остале трошкове за извођење описаних радова са припадајућим материјалом, франко-објекат на коме се изводе радови, у сукцесивном извршењу радова по захтеву наручиоца током уговореног периода. Понуђач мора имати у виду да се радови морају одвијати етапно тако да запослени код наручиоца могу користити неопходне пословне просторије (у случају потребе, радови се могу изводити и у нерадне дане, односно дане празника).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ПАРТИЈА 2 - ОПШТИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ЦЕНУ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА

Ред. бр.	Опис посла	Јед. мере	Цена по јед. мере	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5
1.	Набавка материјала и обрада шпалетни око врата и прозора, ширине до 25цм, продужним малтером	м		
2.	Лупање старог бетонског пода $\delta=12$ цм са одвозом шута на депонију	м ²		
3.	Набавка материјала и израда бетонског пода $\delta=12$ цм са претходном израдом тампон слоја шљунка 5цм	м ²		
4.	Скидање старог кровног покривача (црепа) и одвозом на депонију	м ²		
5.	Набавка материјала, израда кровне конструкције од нове чамове грађе (обрачун по квадрату основе покривне површине)	м ²		
6.	Набавка ћерамиде и постављање на кровним грбинама са заливањем	м		
7.	Набавка црепа и покривање крова са потребним украјањима. Обрачун по квадрату косе равни. Квалитет црепа Кањижа ,Тоза Марковић или еквивалент	м ²		
8.	Набавка, израда и уградња арматуре за израду АБ стубова и греда	кг		
9.	Обијање старог трошног малтера и одвоз шута на депонију	м ²		
10.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона продужним малтером са претходним шприцањем цементног малтера	м ²		
11.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице $\delta=5$ цм	м ²		
12.	Набавка материјала и израда АБ стубова и греда у дрвеној оплати са претходним предрадњама	м ³		
УКУПНО БЕЗ ПДВ				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ				

У понуђену цену урачунати и све остале трошкове за извођење описаних радова са припадајућим материјалом, франко -објекат на коме се изводе радови, у сукцесивном извршењу радова по захтеву наручиоца током уговореног периода. Понуђач мора имати у виду да се радови морају одвијати етапно тако да запослени код наручиоца могу користити неопходне пословне просторије (у случају потребе, радови се могу изводити и у нерадне дане, односно дане празника)

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

ПАРТИЈА 3-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ РАДОВИ

ЦЕНУ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА

Редни број	Опис посла	Јед. мера	Цена у динарима по ј.м.	
			Без ПДВ	Са ПДВ
1	2	3	4	5
1	<u>Демонтажа санитарије:</u>			
1.1	лавабо са батеријом и сифоном	КОМ		
1.2	шч - шоља са водокотлићем	КОМ		
1.3	чучавац са металним сифоном	КОМ		
1.4	туш када обзидана циглом и плочицама	КОМ		
1.5	трокадер са водокотлићем и батеријом	КОМ		
2	Демонтажа поцинкованих цеви разних пречника скупљање, изношење, утовар и превоз на депонију	М		
3	Демонтажа пвц и ливено гвоздених цеви разних пречника скупљање, изношење и превоз на депонију	М		
4	Ручно пробијање отвора у темељима и зидовима за пролаз инсталација	КОМ		
5	Ручни и машински ископ земље за полагање инсталације воде и канализације дубине до 1м	М		
6	Машинско просецање армираног бетона, рушење бетона, скупљање, изношење, утовар и превоз на депонију	м ²		
7	Ручни ископ земље за израду водоводног или канализационог шахта димензија 1,4x1,4x1м са утоваром земље и превозом на депонију	комплет		
8	Набавка и уградња полипропиленских водоводних цеви у зид и под, квалитета "Акватерм" са атестом за питку воду, са потребном фазонским комадима			
9.1	пречника 25мм	М		
9.2	пречника 32мм	М		
9.3	пречника 40мм	М		
10	<u>Набавка и постављање ПВЦ канализационих цеви са потребном фазонским комадима, заптивним материјалом, шелнама и потребним штемовањем зидова</u>			
10.1	пречника 200мм	М		
10.2	пречника 160мм	М		
10.3	пречника 125мм	М		

10.4	пречника 110мм	м		
10.5	пречника 75мм	м		
10.6	пречника 50мм	м		
11	Набавка и уградња ПВЦ решетке Ø75	ком		
12	Набавка и уградња керамичког лавабоа 60(55) x 45,5(45) комплет са носачима и сифоном	ком		
13	Набавка и уградња водокотлића типа "Геберит" комплет са потребним спојним материјалом	ком		
14	Набавка и уградња WЦ-шоље комплет са држачима, пвц даском, испирном цеви	ком		
15	Набавка и уградња огледала димензија 50x60	ком		
16	Набавка и уградња трокадера са свим потребним спојним материјалом	ком		
17	Набавка и монтажа акрилне туш каде, набавка и уградња пвц сифонских одводника, држача, заптивки и израда инсталационе везе	ком		
18	Набавка и монтажа батерије т/х за туш каду, набавка и уградња посебног фитинга, носача и заптивки и израда инсталационе везе	ком		
19	Набавка и монтажа батерије т/х за умиваоник, набавка и уградња посебног фитинга, носача и заптивки и израда инсталационе везе	ком		
20	Набавка и монтажа батерије за топлу и хладну воду за трокадеро	ком		
21	Набавка и монтажа држача за роло папир	ком		
22	Набавка и монтажа држача за сапун	ком		
23	Набавка и монтажа држача за тоалет папир	ком		
24	Набавка и уградња потребног материјала за бетонирање порушеног бетона	м ²		
25	Набавка и уградња потребног материјала за израду водоводног или канализационог шахта димензија 1,4x1,4x1м са шаловањем и наливањем армирано бетонске плоче	ком		
26	Набавка и уградња ливено гвозденог шахт поклопца	ком		
27	<u>Набавка и уградња пропусних вентила:</u>			
27.1	вентил 2"	ком		
27.2	вентил 6/4"	ком		
27.3	вентил 5/4"	ком		
27.4	вентил 1"	ком		

27.5	вентил 3/4"	КОМ		
27.6	вентил 1/2"	КОМ		
27.7	ек-вентил	КОМ		
28	Набавка и уградња полиетиленских водоводних цеви			
28.1	ПЕ цев Ø 110мм	М		
28.2	ПЕ цев Ø 90мм	М		
28.3	ПЕ цев Ø 63мм	М		
28.4	ПЕ цев Ø 50мм	М		
28.5	ПЕ цев Ø 40мм	М		
28.6	ПЕ цев Ø 32мм	М		
28.7	ПЕ цев Ø 25мм	М		
28.8	ПЕ цев Ø 20мм	М		
29	Набавка и уградња песка око цеви	м ³		
30	Ручно затрпавање канала земљом из ископа	м ³		
31	Остали непредвиђени радови	НЧ		
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
		ПДВ		
		УКУПНО СА ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- уписати укупан износ без ПДВ-а
- уписати колико износи укупан износ са ПДВ-ом

НАПОМЕНА:

У цену урачунати:

А- Све трошкове око извршења радова и набавке материјала наведених техничких и употребних вредности испорученог франко објекат Опште болнице Шабац према захтеву.

Б- Трошкове у случају рекламације по квалитету извршених радова;

В- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Г- У понуђену цену урачунати и све остале трошкове за извођење описаних радова са припадајућим материјалом, франко -објекат на коме се изводе радови, у сукцесивном извршењу радова по захтеву наручиоца током уговореног периода. Понуђач мора имати у виду да се радови морају одвијати етапно тако да запослени код наручиоца могу користити неопходне пословне просторије (у случају потребе, радови се могу изводити и у нерадне дане, односно дане празника)

ПАРТИЈА БРОЈ 4 - ГРАЂЕВИНСКО ЛИМАРСКИ РАДОВИ

ЦЕНУ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА

Ред. број	Опис позиције	јед. мера	цена по јединици мере	напомена
1	2	3	4	5
1.	Демонтажа постојећих олучних хоризонтала и вертикала	м		
2.	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 33.3, пречника 160	м		
3.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 33.3, пречника 100	м		
4.	Набавка материјала, израда и монтажа лежећих олука од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 1м	м		
5.	Набавка материјала, израда и монтажа опшива око димњака од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм,	ком		
6.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних хоризонтала од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 40	м		
7.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 50	м		
8.	Набавка материјала, израда и монтажа собланки на прозорима од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 35	м		
9.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 40цм, пречника 120	м		
10.	Набавка материјала, израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 33.3цм	м		
11.	Набавка материјала, израда и монтажа увала од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 50	м		
12.	Набавка материјала, израда и монтажа увала шодер лајсни од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 33.3цм	м		
13.	Набавка материјала, израда и монтажа увала вандиксне од поцинкованог пластифицираног лима: д=0.55цм, развојне ширине 33.3цм	м		

14.	Набавка материјала, израда и монтажа увала вандиксне и капе на атици од поцинкованог пластифицираног лима: $d=0.55\text{cm}$, развојне ширине 60cm	М		
15.	Демонтажа старог кровног покривача и одвоз шута на депонију	m^2		
16.	Демонтажа старе труле грађе и одвоз исте на депонију	m^3		
17.	Набавка материјала (нове чамове грађе) и израда кровне конструкције од исте	m^3		
18.	Набавка материјала и покривање крова поцинкованим пластифицираним лимом у боји TR40/230 дебљине 0.7mm са уградњом типских завртњева за дрво вијци за дрво, боја по избору наручиоца	m^2		
19.	Набавка материјала и опшивање стреха крова и калкана поцинкованим пластифицираним лимом у боји тип 18/150 дебљине 0.7mm са везивањем за дрвени подконструкцију вијцима за дрво.	m^2		
20.	Остали непредвиђени радови	НЧ		
УКУПНО БЕЗ ПДВ				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ				

У понуђену цену урачунати и све остале трошкове за извођење описаних радова са припадајућим материјалом, франко -објекат на коме се изводе радови, у сукцесивном извршењу радова по захтеву наручиоца током уговореног периода. Понуђач мора имати у виду да се радови морају одвијати етапно тако да запослени код наручиоца могу користити неопходне пословне просторије (у случају потребе, радови се могу изводити и у нерадне дане, односно дане празника)

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.
