



О П Ш Т А
БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 391, ; Факс : + 363 395
E-mail : javnenabavke@bolnica015.org.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
- отворени поступак -
(број 05/18)**

Јануар, 2018. године

САДРЖАЈ:

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке – средства за хигијену- број 05/18** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке 05/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Менично овлашћење	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења	34
	Техничка спецификација/партије	36-50

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Шабац "Др Лаза К.Лазаревић"

Адреса наручиоца: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica015.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

33600000- Фармацеутски производи

33711900- Сапуни

39831200- Детерџенти

39525800- Крпе за чишћење

30199760- Ознаке и налепнице

39224000- Метле, четке и други производи разних врста

39224310- Тоалетне четке

19640000- Вреће и кесе за отпад од полиетилена

44617000 - Кутије

39224320 - Сунђери

33760000- Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете од хартије

Број партија: 16

Посебна напомена ако се ради о резервисаној јн: /

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из Закона: /

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања и број понуђача: /

У случају подношења ел.понуде, ел.лицитације и система динамичне набавке – основни подаци о информационом систему наручиоца и тех.условима за учешће: није могуће

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /

У случају обавезе подношења понуда са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: /

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: На Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца www.bolnica015.org.rs

Адреса и интернет адреса државних органа, службе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Пореска управа министарства финансија и привреде;
- Локална самоуправа
- Агенција за приватизацију;
- Надлежи судови;
- АПР;

- МУП;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се предају лично у канцеларији 11 (Архива) Управне зграде Опште болнице Шабац или поштом на адресу наручиоца Општа болница Шабац, управна зграда канц.11 (Архива), Попа Карана 4, 15000 Шабац, до 20.02.2018. године у 10:30 часова

Место, време и начин отварања понуда: Општа болница Шабац, семинарска сала у управној згради Опште болнице Шабац, у улици Попа Карана 4. Отварање понуда је јавно и заказано је за 20.02.2018. године у 11:00 часова.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје - овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

Рок за доношење одлуке: 25 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт: Сандра Ристић, дипл.менаџер, шеф одсека за јавне набавке; телефон 015/363-391, факс 015/363-395, е-пошта: javnenabavke@bolnica015.org.rs

Остале информације: Процењена вредност јн 7.500.000,00 без ПДВ-а.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Шабац "Др Лаза К. Лазаревић"

Адреса: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница: www.bolnica015.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/18 су добра – средства за хигијену

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

/

7. Контакт (лице или служба)

Сандра Ристић, дипл.менаџер, шеф одсека за јавне набавке; телефон 015/363-391, факс 015/363-395, е-пошта: javnenabavke@bolnica015.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/18 су добра – средства за хигијену, за потребе Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

33600000- Фармацеутски производи
33711900- Сапуни
39831200- Детерџенти
39525800- Крпе за чишћење
30199760- Ознаке и налепнице
39224000- Метле, четке и други производи разних врста
39224310- Тоалетне четке
19640000- Вреће и кесе за отпад од полиетилена
44617000 - Кутије
39224320 - Сунђери
33760000- Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете од хартије

Укупна процењена вредност јавне набавке је 7.500.000,00 без ПДВ-а.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 16 партија и то:

Назив партије	Вредност партије
Партија 1- Остала сред.за одржавање хигијене (метле,џогери,четке...)	95.000,00
Партија 2 – Боце за течни сапун	50.000,00
Партија 3 – Вреће за смеће	1.450.000,00
Партија 4 – Декларације	80.000,00
Партија 5 – Вреће за инфективни отпад	258.800,00
Партија 6 – Кутије за одлагање оштрих предмета 3 лит	330.000,00
Партија 7- Кутије за одлагање оштрих предмета 1 лит	47.500,00
Партија 8– Папирна галантерија	2.800.000,00
Партија 9 – Остала средства за одржавање хигијене (крпе,сунђери)	250.000,00
Партија 10 – Остала сред.за одржавање хигијене (варикине,детерџенти,сапуни,сона киселина,средства за прање стакла...)	900.000,00
Партија 11- Остала средства за одржавање хигијене (бријачи, рукавице, жилети,апарати за бријање и шишање...)	260.000,00
Партија 12 – Опрема за одржавање хигијене Вермоп	545.500,00
Партија 13 – Опрема за одржавање хигијене Еколаб	140.000,00
Партија 14 – Опрема и средства за машинско одржавање подова	230.000,00
Партија 15 – Канте за смеће	27.000,00
Партија 16 – Уље за масажу	36.200,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу – Техничка спецификација.

Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведеног прилога, за сваку од партија за коју конкуришу. Тражене техничке карактеристике добара морају бити у целости испуњене у складу са захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* за партије 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 (за ставке од 6 до 14), 11 (за ставку 1 и 5), обавезно приложити узорак ради тестирања и/или провере, који остаје код наручиоца ради упоређивања квалитета испоручене робе током трајања уговора. * *

за партију 3 - Вреће за смеће треба да буду од полиетилена ниске густине ЛДПЕ, о чему понуђачи достављају доказ релевантне установе. Боја врећа мора бити јасна и тачна. Вреће не могу имати непријатан мирис.

* за партију 4 - декларације, поред обележавања истих сходно наведеним ставкама у партији, потребно је да декларације буду самолепљиве, изгледа и димензија у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом (Сл.гласник РС, бр.78/2010). Налепнице за декларације треба да буду на табуку А4.

* за партију 5 (вреће за инфективни отпад) обавезно је да вреће буду аутоклавибилне (термостабилне на температури од најмање 121°Целзијуса, односно да не мењају облик и чврстину). Са знаком биохазарда и штампом на српском језику. Уз вреће се доставља сертификат релевантне установе у Србији о квалитету.

* за партију 6 - кутије за одлагање употребљених оштрих предмета, запремине од 3 и 1 литра - морају бити непробојне и аутоклавибилне (термостабилне на температури од најмање 121°Целзијуса). Са знаком биохазарда и штампом на српском језику. Да после аутоклавирања не мењају облик и чврстину. Доставити сертификат релевантне установе у Србији о квалитету.

* за партију 7 - да су непробојне, са знаком цитотоксичног отпада у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом и штампом на српском језику. Да су минималног капацитета од 3 лит.

* за партију 10 - обавезно приложити узорак за ставке од 6 до 12. За ставке од 6 до 14 доставити техничко информативни лист и безбедносни лист.

* за партију 11 неопходно је доставити узорке за ставке 1 и 5.

* за партију 12 - Уколико понуђач нуди "одговарајуће" добро уместо наведеног добра, потребно је доставити узорак ради провере компатибилности са постојећом Вермоп опремом.

* за партију 13 - наручилац наводи да већ поседује аква колица одређеног произвођача (Еколаб) па је стога неопходно да дршке, држачи и мопови буду компатибилни. Уколико понуђач нуди "одговарајуће" добро уместо наведеног добра, потребно је доставити узорак ради провере компатибилности са постојећом Ecolab опремом.

* за партију 14 - средства за уклањање емулзије морају бити компатибилна са препаратима јонтек који су коришћени у протеклом периоду, као и препаратима који ће се користити у наредној години. Количина емулзије за полирање подова добијена је на бази средстава које је коришћено тако што се врши један премаз. Уколико се средство које понуђач нуди премазује у више слојева, прилагодити јединичну цену, како би понуда била упоредива. За препарате за прање, уклањање емулзије и полирање подова доставити техничку спецификацију произвођача и упутство о начину примене.

* За све ставке у партијама, понуђач је у оквиру партије дао детаљна појашњења и техничке карактеристике које тражи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.)Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

6) Да достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то: **сходно наводима партија**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4)Закона,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а коју понуђач доставља у виду неверене копије: **Решење/дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава издато од Министарства здравља сходно Закону о лековима и медицинским средствима.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 6) Средство финансијског обезбеђења:

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 5% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (образац овлашћења из конкурсне документације – Поглавље VIII). Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа (овера не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуда) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и на којој се јасно виде депоновани потписи.

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по

закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Обавезујућу изјаву понуђача, оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица код понуђача, да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац изјаве Поглавље XII).

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

1. **Бланко соло меницу** на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа, треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа: сходно партијама

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева додатне доказе ради појашњења понуде и утврђивања стварне садржине понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на страном језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације. Обрасце треба попуњити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен печатом и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико понуђач конкурише за више партија, на коверти или кутији обавезно ће назначити за које партије подноси понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ "Др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 05/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.02.2018. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће бити враћена подносиоцу неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за

учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Обавезна је попуњеност партије – понуђач мора понудити све ставке у оквиру једне партије - у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (понуђач може и на омоту у којем доставља понуду навести да се понуда односи на целокупну набавку или уколико подноси понуду за две или више партија, навести партије за које подноси понуду).

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. 05/18 – Не отварати" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. 05/18 – Не отварати" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. 05/18 – Не отварати" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 05/18 – не отварати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом групе понуђача могу се уредити и друга питања.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања: Рок плаћања (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”

бр. 119/2012)) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара, извршење услуга, извођење радова).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца и достављеним узорцима.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара је сукцесиван, континуиран, у складу са потребама наручиоца и не може бити дужи од 2 дана од захтева наручиоца односно пријема поруџбенице. У случају да понуђач наведе другачији рок испоруке добара у понуди, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке – на адреси наручиоца :

Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац – болничка апотека.

Попа Карана 4, Шабац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рекламација

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације.

Испоручилац се обавезује да уочене недостатке отклони у року од три дана и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном, Наручилац има право да робу поручи од другог добављача и фактурише разлику у цени уговореном добављачу и/или раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 5% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (образац овлашћења из конкурсне документације – Поглавље VIII). Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа (овера не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуда) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и на којој се јасно виде депоновани потписи.

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Обавезујућу изјаву понуђача, оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица код понуђача, да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац изјаве Поглавље XII).

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

1. **Бланко соло меницу** на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН бр. 05/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног који је понудио краћи рок испоруке/извршења.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у Поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, предајом на писарници у седишту наручиоца, Попа Карана 4, Шабац, канцеларија 11 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из прилога ЗЛ, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149.ст.3. ЗЈН, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у корист буџета Републике Србије, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, НАЗИВ НАРУЧИОЦА И БРОЈ ИЛИ ОЗНАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о извршеној уплати таксе, подносилац је обавезан да достави **потврду о извршеној уплати таксе.**

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку средстава за хигијену, ЈН број 05/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста предузећа (заокружити):	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Средства за хигијену, ЈН број 05/18.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПШТА БОЛНИЦА "Др Лаза К. Лазаревић" ШАБАЦ

Број: _____

Шабац, _____

УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ - КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац, коју заступа директор Др Слободан Поповић (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Снабдевање средствима за хигијену

По конкурсној документацији за јавни позив број 05/18

Члан 1.

Продавац и купац су се споразумели да Продавац, као понуђач, врши континуиране испоруке средстава за хигијену Купцу **из конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку број 05/18 и понуде понуђача – Продавца бр. _____ поднетој по назначеном јавном позиву за подношење понуда и обавештењу Купца о додели уговора о јавној набавци од _____ године, у делу који се односи на Продавца,** који документи чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу врши испоруке предметних добара у смислу члана 1. овог уговора по динамици и у количинама које ће одређивати Купац, а по ценама из понуде понуђача – Продавца, усвојеним од стране Купца, Одлуком о додели уговора о јавној набавци.

Уговорена цена из става 1. овог члана, обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац је дужан да **требоване врсте и количине добара, по овом уговору,** испоручује Купцу у седиште Купца, у року који је у сагласности са понудом Продавца, односно у року од _____.

Уколико из било ког разлога Продавац није у могућности да у одређеном року Купцу, ни поред поновног позива од стране Купца, испоручи робу која је предмет овог уговора Купац има право да исту врсту робе поручи код других добављача а да евентуалну разлику у цени те робе у односу на цену робе код Продавца наплати од Продавца.

Члан 4.

При испоруци добара из предмета овог уговора Продавац је дужан да уз робу достави и сву потребну пратећу документацију.

Члан 5.

Купац ће Продавцу испоручене количине добара из предмета овог уговора плаћати по пријему робе и фактуре у роковима назначеним у прихваћеној понуди понуђача-Продавца, односно у року од _____ дана.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору или коригована анексом уговора.

Члан 6.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

Роба мора бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и производа.

Члан 7.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати: -

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,
- достављеним узорцима производа, уколико је достављање узорака изричито захтевано у конкурсној документацији.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет продавца.

Члан 8.

Ако у току трајања уговора, приликом испорука дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Купца и Продавца сачиниће Записник са примедбама који ће Продавца обавезивати да их у року од 3 (три) дана отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Купац ће раскинути овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Члан 9.

ПРОДАВАЦ се обавезује да на дан потписивања уговора достави Купцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Купца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Купац наплатити уколико Продавац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Продавац ће доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Купац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Купца на потпуну накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Купац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Купац обавезан да у писаној форми саопшти Продавцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 3. овог уговора, Купац, без образложења и без сагласности Продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на на одређено време, са роком важења до једне године, односно до преузимања свих уговорених количина.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока уколико су уговорене количине робе по уговору у целости испоручене.

Уколико до истека рока од годину дана од дана закључења уговора нису испоручене све уговорене количине робе уговор престаје да важи без обавезе наручиоца да преузме преостале уговорене количине робе.

Члан 13.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се ако:

- Продавац не приступи испоруци добара,
- Продавац не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача или добра са протеклим роком употребе,
- Продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 14.

Уговарачи ће сва спорна питања решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја. Уколико се спорна питања не могу решити споразумом уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

др Слободан Поповић

VIII
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____ из _____,

адреса _____, бр. рачуна _____

који се води код _____ банке, дана _____ године,
издаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко-сопствених меница

1. Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општу болницу "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, Попа Карана бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде јавне набавке средстава за хигијену, ЈН број 05/18, што износи _____ динара без ПДВ-а, по основу (вредност понуде)

гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Општу болницу "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, Попа Карана бр. 4, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

2. На основу овог овлашћења Општа болница "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, Попа Карана бр. 4, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде
б) да Понуђач, у случају да Менични поверилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

3. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона

депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара

4. Менични дужник се овим споразумом обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

5. Овај споразум је пратећи документ меница на које се односи.

6. Споразум је сачињен и потписан у два истоветна примерка од којих, након потписивања, сваки потписник задржава по један примерак.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за хигијену, ЈН број 05/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке средстава за хигијену, ЈН број 05/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда објављеном од стране Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, Попа Карана 4, за набавку **ДОБАРА – средстава за хигијену, ЈН број 05/18:**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци _____ (назив банке) код које се води рачун Понуђача - бр. Рачуна _____ и то у случају да Понуђач не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC
Partija 1 - Ostala sredstva za održavanje higijene

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Vakum guma sa drškom	kom.	40		
2.	Đubrovnik	kom.	70		
3.	Žice za sudove	kom.	1400		
4.	Sirkova metla, velika, četiri puta šivena	kom.	20		
5.	Uložak za džoger	kom.	10		
6.	Četke za epruvete	kom.	50		
7.	Četke za ruke	kom.	200		
8.	Četke za flaše	kom.	5		
9.	Četke za WC sa držačem	kom.	400		
10.	Četke pjalice sa drškom (oblik ruže ili slično)	kom.	12		
11.	Četke portviš sa drškom	kom.	200		
12.	Četke ribače sa drškom	kom.	20		
13.	Četke ribače bez drške	kom.	11		
14.	Džoger	kom.	20		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	

Napomena:

Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.

Rok plaćanja:

Rok važenja ponude:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 2 - BOCE ZA TEČNI SAPUN

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Boca za tečni sapun i dezinfekciono sredstvo, sa pumpicom, zapremine 0,5 litra, izrađena od tvrde plastike	kom.	200		
2.	Zidni dozator za tečni sapun i dezinfekciono sredstvo, zapremine 0,5 lit.	kom.	120		
				Ukupno:	
				PDV:	
<u>Napomena: Obavezno priložiti uzorak</u>				Ukupno sa PDV:	
Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 3 - VREĆE ZA SMEĆE

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Vreće za smeće 470 x 600 x 0,04- crne	kom.	115000		
2.	Vreće za smeće 470 x 600 x 0,04- žute	kom.	55000		
3.	Vreće za smeće 470 x 600 x 0,04 - braon	kom.	3500		
4.	Vreće za smeće 470 x 600 x 0,04 - ljubičaste	kom.	2800		
5.	Vreće za smeće 470 x 600 x 0,04 - crvene	kom.	50		
6.	Vreće za smeće 500 x 1000 x 0,04 - braon	kom.	700		
7.	Vreće za smeće 500 x 1000 x 0,04 - crne	kom.	85000		
8.	Vreće za smeće 500 x 1000 x 0,04 - ljubičaste	kom.	200		
9.	Vreće za smeće 500 x 1000 x 0,04 - crvene	kom.	200		
10.	Vreće za smeće 900 x 1000 x 0,05 - crne	kom.	50000		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	
<u>Napomena: Obavezno priložiti uzorak</u>					
Napomena: Boja vreća mora biti jasna i tačna. Tokom trajanja ugovora neće se prihvatiti svetle i nejasne nijanse traženih boja.					
U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.					
Vreće za smeće treba da budu od polietilena niske gustine LDPE, o čemu ponuđači dostavljaju dokaz relevantne ustanove.					
Vreće ne mogu imati neprijatan miris.					
Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 4 - DEKLARACIJE

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Deklaracije za obeležavanje infektivnog otpada	kom.	38000			
2.	Deklaracije za obeležavanje oštih predmeta	kom.	6000			
3.	Deklaracije za obeležavanje patoanatomskog otpada	kom.	5000			
4.	Deklaracije za obeležavanje citostatičkog otpada	kom.	3500			
5.	Deklaracije za obeležavanje farmaceutskog otpada	kom.	50			
6.	Deklaracije za obeležavanje hemijskog otpada	kom.	300			
7.	Nalepnice sa oznakom "STERILNO"	kom.	4500			
				Ukupno:		
				PDV:		
<u>Obavezno priložiti uzorak uz ponudu.</u>				Ukupno sa PDV:		
Napomena: da su samolepljive, izgleda i dimenzija u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom (Sl. glasnik RS, broj 78/2010)						
Nelepnice za deklaracije treba da budu na tabaku A4.						
Rok plaćanja:						
Rok važenja ponude:						
Rok isporuke:						
Mesto isporuke:						

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 5 - VREĆE ZA INFEKTIVNI OTPAD

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Žute vreće za infektivni otpad 550 x 700 x 0,04	kom.	35000		
					Ukupno:
					PDV:
					Ukupno sa PDV:
Obavezno priložiti uzorak uz ponudu.					
Napomena: Da su autoklavibilne (termostabilne na temperaturi od najmanje 121 ⁰ Celzijusa, odnosno da ne menjaju oblik i čvrstinu). Sa znakom biohazarda.					
Dostaviti sertifikat relevantne ustanove u Srbiji o kvalitetu. Kvalitet vreće mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora.					
U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.					
Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 6- KUTIJE ZA ODLAGANJE UPOTREBLJENIH OŠTRIH PREDMETA, zapremine od 3 l i od 1 l

R. broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici	Ukupno
1.	Plastične kutije za odlaganje upotrebljenih oštrih predmeta, žute boje, zapremine od 3 l	kom.	3800		
2	Plastične kutije za odlaganje upotrebljenih oštrih predmeta, žute boje, zapremine od 1 l	kom.	1200		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	

Kutije za oštre predmete moraju biti neprobojne i autoklavibilne (termostabilne na temperaturi od najmanje 121⁰ Celzijusa). Da posle autoklaviranja ne menjaju oblik i čvrstinu. Sa znakom biohazarda.

Kvalitet mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.

Rok plaćanja:

Rok važenja ponude:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 7 - KUTIJE ZA ODLAGANJE UPOTREBLJENIH OŠTRIH PREDMETA, zapremine od 1 l

R. broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Plastične kutije za odlaganje upotrebljenih oštrih predmeta kontaminiranih citostaticima, ljubičaste boje, zapremine od 3 l	kom.	500		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	
<p>Napomena: Da su neprobojne, sa znakom citotoksičnog otpada u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom i štamptom na srpskom</p>					
<p>Obavezno priložiti uzorak.</p>					
<p>Kvalitet kutije mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.</p>					
Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					

Partija 8 - PAPIRNA GALANTERIJA

Redn i broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Papirni ubrusi, rolna, 100% celuloza, 150 gr po rolni, dvoslojni, vodostabilan, perforacija min.23, pakovanje od 15-25 kom.	kom.	120000			
2.	Papirni ubrusi složivi- beli 5000/1 (dimenzije listića približno 22x22 cm)	pak.	140			
3.	Toalet papir rolna, dvoslojni, 100% celuloza, 150 listića po rolni, perforacija min.11,5, težina min.65 gr, 1/1	kom.	11000			
				Ukupno:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV:		
<u>Obavezno priložiti uzorke uz ponudu. (komad ili pojedinačno pakovanje)</u>						
Napomena:						
Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.						
Rok plaćanja:						
Rok važenja ponude:						
Rok isporuke:						
Mesto isporuke:						

OPŠTA BOLNICA ŠABAC

Partija 9 - OSTALA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

R. broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Truleks krpe 18x 20 cm	kom.	4200			
2.	Truleks krpa vileda ili odgovarajuće (deblje), tri boje različite u pakovanju	kom.	2000			
3.	Sunder za pranje posuđa sa abrazivom 9 X 6 X 4 cm	kom.	2200			
4.	Sunder za pranje posuđa sa abrazivom 12 X 9 X 3	kom.	2200			
5.	Krpe za pod 50 x 80cm	kom.	400			
6.	Mikrofiber krpa, plava, 40 X 40 cm	kom.	450			
7.	Mikrofiber krpa, crvena, 30 x 30cm	kom.	450			
8.	Mikrofiber krpa, zelena, 30 x 30cm	kom.	450			
				Ukupno:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV:		
<p>Napomena: Stavka 2, obavezna deblja krpa, vileda ili odgovarajuće, potrebna na odeljenju radi oblaganja elektroda koje su potopljene i obavezne tri različite boje u pakovanju radi označavanja istih.</p> <p>Napomena: Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.</p>						
Rok plaćanja:						
Rok važenja ponude:						
Rok isporuke:						
Mesto isporuke:						

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC
Partija 10 - Ostala sredstva za održavanje higijene

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Sredstvo za odmaščivanje sa pumpicom "Axel" ili odgovarajuće	kom	130		
2.	Sredstvo za poliranje podova (emulzija za nelakirani parket) - "Četiri asa ili odgovarajuće" 0,75 lit	kom	250		
3.	Tečnost za pranje stakla na bazi alkohola, sa pumpicom (MER glass ili odgovarajuće)	kom	450		
4.	Sredstvo za pranje tepiha (za usisivač)	l	1		
5.	Sprej za muve, 400 ml	kom	40		
6.	Varikina 1/1, minimum 4% aktivnog hlora u momentu punjenja	l	800		
7.	Vim tečni 0,5l - PAM minimum 5%	kom	2500		
8.	Deterdžent za sudove 1/1, 5-15% anjonskih tenzida, < 5% nejonskih i amfotermnih tenzida	l	4300		
9.	Prašak za veš 3/1	kg	84		
10.	WC sanitar, do 9% HCL, < 5% nejonskih tenzida, mirisa okeana ili borovine	l	4500		
11.	Sapun tečni 1/1, sa glicerinom, Ph neutralan, prijatnog mirisa	l	4500		
12.	Sapun tečni (pakovanje 0,5l sa pumpicom)- Hera, Fa, Palmolive ili odgovarajuće	kom	40		
13.	Asepsol, za dezinfekciju kompjutera i stolova, pakovanje (0,75-1 lit) sa raspršivačem	kom	8		
14.	Sona kiselina 1/1, 16-18% HCl	l	900		
15.	Osveživač za WC šolju - Bref duo aktiv ili odgovarajuće od 50ml	kom	200		
				Ukupno:	
Rok plaćanja:				PDV:	
Rok važenja ponude:				Ukupno sa PDV:	
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					
Napomena:1) Obavezno priložiti uzorak za stavke od red.br.6 do 14. 2) Za stavke pod rednim brojevima 6-14 dostaviti tehničko informativni i bezbedonosni list. 3) sredstvo pod brojem 2. ne sme biti nadražajnog i jakog mirisa.					
Napomena:					
Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.					

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC
Partija 11 - OSTALA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Brijač za jednokratnu upotrebu sa dve oštrice Bic Sensitive P, izuzetno oštro sečivo ili odgovarajuće	kom.	7000			
2.	Pena za brijanje pakovanje 300ml	kom.	230			
3.	Rukavice za domaćinstvo, gumene,	par	1600			
4.	Šibice	kom.	150			
5.	Žileti (Gillette stainless pakovanje od 5 kom) ili odgovarajuće, izuzetno oštro sečivo	kom.	2100			
6.	Krema za ruke u tubi 75ml ("48" ili odgovarajuće)	kom.	150			
7.	Aparat za šišanje na struju	kom.	1			
8.	Aparat za brijanje na struju	kom.	1			
9.	Mašinica za brijanje (za umetanje žileta)	kom.	5			
				Ukupno:		
Obavezno uz ponudu priložiti uzorke za stavku 1,3 i 5.				PDV:		
				Ukupno sa PDV:		
Napomena:						
Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.						
Rok plaćanja:						
Rok važenja ponude:						
Rok isporuke:						
Mesto isporuke:						

OPŠTA BOLNICA ŠABAC
Partija 12- Oprema za održavanje higijene proizvođača Vermop

R. broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Vermopova aqua kolica 2x17l	kom.	5			
2.	Držač mopa Sprint Plus 40 cm	kom.	10			
3.	Drška za držač mopa Sprint Plus 40	kom.	10			
4.	Mop Sprint plus tronic 40 cm	kom.	400			
5.	Presa za vermopova aqua kolica 2x17 l	kom.	8			
6.	Mop Twix Classik	kom.	10			
				Ukupno:		
				PDV:		
				Ukupno sa PDV:		

Napomena: Ukoliko ponuđač nudi "odgovarajuće" dobro umesto navedenog, potrebno je dostaviti uzorak radi provere kompatibilnosti sa postojećom Vermop opremom.

Napomena:

Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.

Rok plaćanja:

Rok važenja ponude:

Rok isporuke:

Mesto isporuke:

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 13 - OPREMA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE PROIZVOĐAČA ECOLAB

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Aluminijumska drška i držač Blizzard za Ecolabova akva kolica	kom.	4			
2.	Navlaka- mop Blizzard za držač Blizzard	kom.	120			
					Ukupno:	
					PDV:	
					Ukupno sa PDV:	
Napomena:						
Naručilac poseduje Ecolab akva kolica, stoga drške, držači i mopovi moraju odgovarati kolicima.						
Kvalitet proizvoda mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora. U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.						
Rok plaćanja:						
Rok važenja ponude:						
Rok isporuke:						
Mesto isporuke:						

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 14 - OPREMA I SREDSTVA ZA MAŠINSKO ODRŽAVANJE PODOVA

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno	Proizvođač
1.	Crveni filc od 17" za Columbus mašinu	kom.	22			
2.	Beli filc od 17" za Columbus mašinu	kom.	10			
3.	Sredstvo za dubinsko mašinsko čišćenje podova	l.konc.	100			
4.	Emulzija za poliranje podova	l.konc.	180			
5.	Sredstvo za skidanje emulzije za poliranje podova	l.konc.	180			
6.	Kombinovana perika mikrofiber - pamuk - polister za SPEEDY nosač, dimenzija 40 x 13 cm, proizvođača FILMOP	kom.	36			

Ukupno:
PDV:
Ukupno sa PDV:

Rok plaćanja:	
Rok važenja ponude:	
Rok isporuke:	
Mesto isporuke:	

Napomena:

- Sredstva za uklanjanje emulzije moraju biti kompatibilna sa preparatima proizvođača Kiter, koji su korišćeni u prošloj godini, kao i preparatima koji će se koristiti u tekućoj godini.
- Količina emulzije za poliranje podova dobijena je na bazi sredstva koje je korišćeno tako što se vrši jedan premaz. Ukoliko se sredstvo koje ponuđač nudi premazuje u više slojeva, prilagoditi jediničnu cenu, kako bi ponuda bila uporediva.
- Za preparate za pranje, uklanjanje emulzije i poliranje podova dostaviti tehničku specifikaciju proizvođača i uputstvo proizvođača o načinu primene
- Ponuđač je u obavezi da izvrši prvo pranje i poliranje podova sopstvenom radnom snagom i mehaničkim sredstvima, kao i da izvrši edukaciju osoblja Opšte bolnice za pravilno korišćenje i nanošenje sredstava i emulzija
- Ponuđač je u obavezi da da garanciju od 6 meseci na oprane i polirane podove, odnosno da u slučaju ranijeg habanja podova izvrši ponovno poliranje a po potrebi i pranje sopstvenom radnom snagom, mehaničkim sredstvima i preparatima za pranje i poliranje bez novčane nadoknade .

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 15 - KANTE ZA SMEĆE

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Kante za smeće žute boje, sa uloškom i pedalom, zapremnie 17 l, sa samolepljivom nalepnicom sa znakom biohazarda.	kom.	55		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	
Kvalitet vreće mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora.					
U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.					
Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					

GODIŠNJE POTREBE OPŠTE BOLNICE ŠABAC

Partija 16 - ULJE ZA MASAŽU

Redni broj	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno
1.	Ulje za masažu pacijenata na fizikalnoj terapiji, (lavanda ili bršljan), pakovanje od 0,5lit sa pumpicom	kom.	100		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Ukupno sa PDV:	

Kvalitet vreće mora biti jednak tokom celog trajanja ugovora.

U slučaju da dobavljač ne ispoštuje kvalitet tokom celog trajanja ugovora, korisnik zadržava pravo da raskine ugovor.

Rok plaćanja:					
Rok važenja ponude:					
Rok isporuke:					
Mesto isporuke:					