



О П Ш Т А
БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 391, ; Факс : + 363 395
E-mail : javnenabavke@bolnica015.org.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
- отворени поступак -
(број 15/18)**

Април 2018. године

САДРЖАЈ:

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке – Апарати за анестезију и пацијент монитори - број 15/18** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 15/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке 15/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету	32
	Техничка спецификација	33-41

Укупно 41 страна.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Шабац "Др Лаза К.Лазаревић"

Адреса наручиоца: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica015.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак JN 15/18

Врста предмета: добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: предмет јавне набавке су добра: апарати за анестезију и пацијент монитори
ОРН: 33100000 – медицинска опрема, 33172100 – уређаји за анестезију

Број партија: 2

Посебна напомена ако се ради о резервисаној јн: /

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из Закона: /

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања и број понуђача: /

У случају подношења ел.понуђе, ел.лицитације и система динамичне набавке – основни подаци о информационом систему наручиоца и тех.условима за учешће: није могуће

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /

У случају обавезе подношења понуда са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: /

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: На Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца www.bolnica015.org.rs

Адреса и интернет адреса државних органа, службе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Пореска управа министарства финансија и привреде;
- Локална самоуправа
- Агенција за приватизацију;
- Надлежи судови;
- АПР;
- МУП;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се предају лично у канцеларији 11 (Архива) Управне зграде Опште болнице Шабац или поштом на адресу наручиоца Општа болница Шабац, управна зграда канц.11 (Архива), Попа Карана 4, 15000 Шабац, до 08.05.2018. године у 10:30 часова

Место, време и начин отварања понуда: Општа болница Шабац, семинарска сала у управној згради Опште болнице Шабац, у улици Попа Карана 4. Отварање понуда је јавно и заказано је за 08.05.2018. године у 11:00 часова.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје - овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

Рок за доношење одлуке: 25 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт:

Данијела Марковић, 015/363-450; opstabolnicasabac@open.telekom.rs

Дејан Милетић, 015/363-372, dejan.miletic@bolnica015.org.rs ;

Слободан Лазич, 015/363-380, s.lazic@bolnica015.org.rs ;

Сандра Ристић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке, 015/363-391, javnenabavke@bolnica015.org.rs ;

Остале информације: Јавна набавка се спроводи сходно допису Министарства здравља бр. 401-00-400/3/2018-13 од 19.02.2018. године у којем се наводи да је у складу са Планом расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република, за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2018. години број 401-00-0400/2018-13 Министарство наручиоцу одобрило средства за набавку:

- 2 пацијент монитора у износу од 1.202.000,00 динара са ПДВ-ОМ

- 2 апарата за анестезију у износу од 11.664.000,00 динара са ПДВ-ОМ

Сходно горе наведеном као и износу одобреном за ову набавку од стране Министарства здравља, **процењена вредност јавне набавке је 10.721.666,70 динара без ПДВ-а, односно 12.866.000,00 динара са ПДВ-ом**, а наручилац напомиње да ће плаћање извршити одмах након што Министарство здравља по овом основу пребаци новац на рачун Опште болнице "Др Лаза К.Лазаревић" Шабац.

Сходно одобреним средствима и процењеној вредности, наручилац ће сагласно чл.107. ЗЈН, одбити све понуде као неприхватљиве уколико њихова укупна вредност са ПДВ-ом прелази процењену вредност набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Шабац "Др Лаза К. Лазаревић"
Адреса: Попа Карана 4, 15000 Шабац
Интернет страница: www.bolnica015.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/18 су добра – апарати за анестезију и пацијент монитори. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

/

7. Контакт (лице или служба)

Данијела Марковић, дипл.инг.ел.
opstabolnicasabac@open.telekom.rs
тел. 015/363-450

Дејан Милетић, 015/363-372
dejan.miletic@bolnica015.org.rs

Слободан Лазић, дипл.правник
s.lazic@bolnica015.org.rs
тел.: 015/363-380

Сандра Ристић, дипл. менаџер, службеник за јавне набавке
javnenabavke@bolnica015.org.rs
тел. 015/363-391

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/18 су добра – апарати за анестезију и пацијент монитори, по партијама, за потребе Опште болнице “Др Лаза К. Лазаревић” Шабац, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

ОРН: 33100000 – медицинска опрема, 33172100 – уређаји за анестезију

Укупна процењена вредност јавне набавке је 10.721.666,70 без ПДВ-а, односно 12.866.000,00 без ПДВ-а.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије и то:

Partija	NAZIV PROIZVODA	Procenjena vrednost partije bez PDV-a
1.	Aparati za anesteziju	9.720.000,00
2.	Pacijent monitori	1.001.666,70

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу – Техничка спецификација.

Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведеног прилога, за сваку од партија за коју конкуришу.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити у целости испуњене у складу са захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе оригинал или фотокопију каталога или извод из каталога, са преводом на српски језик уколико је каталог на енглеском језику, на основу којег ће Наручилац недвосмислено извршити проверу свих наведених техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број партије.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и комплетно упутство за употребу на српском језику и скраћено упутство за корисника за сваки уређај.

Продавац даје гаранцију на добро које је предмет овог уговора на период од минимум 2 године од дана испоруке. Рок за одзив у случају постојања рекламације је један дан од дана упућивања рекламације. Такође Извршилац мора да отклони неисправност у току гарантног рока за два радна дана од писаног позива купца, уколико није потребна

набавка делова из иностранства, у случају набавке делова из иностранства рок за отклањање неисправности је 10 радних дана од писаног позива купца.
Prodavac daje pisanu potvrdu da će obezbediti servisiranje i nabavku originalnih rezervnih delova i potrošnog materijala u garantnom periodu.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.)Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

6) Да достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом - да је остварио позитиван финансијски резултат за 2016. годину.

1.2.2. Да понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом - понуђач мора да има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, које ће бити одговорно за извршење уговора и мора да располаже минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке.

1.2.3. Да понуђач има успостављен и важећи систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандардима ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће.

1.2.4. Да понуђач гарантује уредно снабдевање наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

1.2.5. Сва понуђена добра, осим добара, морају бити уписана у Регистар који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије, односно морају да поседују дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства.

1.2.6. Понуђач је дужан да докаже да понуђено добро испуњава у целости техничке карактеристике захтеване техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и

услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије: **Решење/дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава издато од Министарства здравља сходно Закону о лековима и медицинским средствима.**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране

овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) Средство финансијског обезбеђења:

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то банкарску гаранцију, са клаузулом „без протеста“, плативна на први позив, у износу од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде.

Наручилац може да реализује (уновчи) банкарску гаранцију за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Писмо о намерама матичне банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најмање 10 дана дуже од времена за које је продужено извршење уговорне обавезе.

3. Писмо о намерама матичне банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока (најмање 2 године + 10 дана од извршене испоруке).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – да је остварио позитиван финансијски резултат за 2016. годину. **Доказ:** правно лице: Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре из кога се види позитиван финансијски резултат за 2016. годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда;

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

1.2.2. Да понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом – **Доказ:** Писмена изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке (Образац изјаве дат у Одељку XIII)

1.2.3. Да понуђач има успостављен и важећи систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандардима ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће.

Доказ: Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008 (важећи), издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача.

1.2.4. Да понуђач гарантује уредно снабдевање наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке – **Доказ:** 1) Уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране произвођача, представништва произвођача, ексклузивног заступника на територији РС или носиоца дозволе за промет (решење) коју издаје АЛИМС (за понуђаче који нису носиоци решења АЛИМС), са позивом на број јавне набавке и називом наручиоца. Уколико је понуђач носилац решења АЛИМС прилаже само наведено решење.

1.2.5. Сва понуђена добра, морају бити уписана у Регистар који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије, односно морају да поседују дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства – **Доказ:** Понуђач је у обавези да достави важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава, у форми фотокопије, за сваку партију односно сваку ставку у оквиру партије, уколико партија има више ставки, као и да у истом поред медицинског средства обележи број партије и ставку на коју се односи.

НАПОМЕНА: Решење АЛИМС-а мора бити важеће у моменту отварања понуде, а уколико Решење АЛИМС-а којим је дата дозвола за промет медицинског средства не покрива цео уговорни период, понуђач је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације и о истом обавести наручиоца (достави доказ да је наведени захтев поднет). По добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто наручиоцу. У супротном, уговор ће бити раскинут.

1.2.6. Понуђач је дужан да докаже да понуђено добро испуњава у целости техничке карактеристике захтеване техничком спецификацијом и конкурсном документацијом – **Доказ:** оригинал или фотокопија каталога или извод из каталога, са преводом на српски језик уколико је каталог на енглеском језику, на основу којег ће Наручилац недвосмислено извршити проверу свих наведених техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број партије и ставке.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева додатне доказе ради појашњења понуде и утврђивања стварне садржине понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на страном језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целиности сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен печатом и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико понуђач конкурише за више партија, на коверти или кутији обавезно ће назначити за које партије подноси понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ "Др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2018. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће бити враћена подносиоцу неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Обавезна је попуњеност партије – понуђач мора понудити све ставке у оквиру једне партије - у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (понуђач може и на омоту у којем доставља понуду навести да се понуда односи на целокупну набавку или уколико подноси понуду за две или више партија, навести партије за које подноси понуду).

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Потребно је посебно ковертирати

доказе из чл.75. и 76. Закона у једну коверту и на коверти назначити да се ради о општој документацији, а затим у сваку наредну коверту посебно спаковати само понуде за партије са пратећим документима – решењима АЛИМС и овлашћењима произвођача, сертификатима и сл. и на коверти обвезно назначити на коју партију се односи понуда.
- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. 15/18 – Не отварати" или

"Допуна понуде за јавну набавку бр. 15/18 – Не отварати" или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. 15/18 – Не отварати" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 15/18 – не отварати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом групе понуђача могу се уредити и друга питања.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања: Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 30 дана и исти мора бити дат у складу са Законом (не дужи од 60 дана). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок плаћања од 30 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац напомиње да ће плаћање извршити одмах након што Министарство здравља по овом основу пребаци новац на рачун наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди и захтевима из конкурсне документације.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем добара наручилац и продавац ће извршити по испоруци истих.

О извршеној испоруци добара, продавац и купац ће сачинити записник који ће уједно бити и записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Записник се сачињава у присуству овлашћених представника обе стране. Након што записник потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, сматра се да је извршен пријем.

Продавац гарантује купцу за квалитет и функционалну исправност добара у гарантном року који је наведен у понуди понуђача а који не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке.

Сви трошкови настали током гарантног рока у вези са остваривањем права по основу гаранције, односно права по основу саобразности производа (укључујући трошкове превоза предмета, довожења, одвожења, доношења, одношења и сл.) падају на терет продавца.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке у складу са потребама наручиоца и не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора односно пријема поруџбенице. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке добара у понуди, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке – на адреси наручиоца ф-цо Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, Попа Карана 4, Шабац, монтирано и спремно за упутребу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рекламација

Уочени накнадни недостаци по квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра, настанак квара на апарату и утврђивање узрока квара, констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације.

Рок за одзив у случају постојања рекламације је један дан од дана упућивања рекламације. Такође Извршилац мора да отклони неисправност у току гарантног рока за два радна дана од писаног позива купца, уколико није потребна набавка делова из иностранства, у случају набавке делова из иностранства рок за отклањање неисправности је 10 радних дана од писаног позива купца.

Уколико се недостаци не могу отклонити на лицу места, рок за отклањање неисправности је највише 30 дана од писаног позива купца.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

9.6. Захев за достављање каталога

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе оригинал или фотокопију каталога или извод из каталога, са преводом на српски језик уколико је каталог на енглеском језику, на основу којег ће Наручилац недвосмислено извршити проверу свих наведених техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број партије и ставке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то банкарску гаранцију, са клаузулом „без протеста“, плативна на први позив, у износу од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде.

Наручилац може да реализује (уновчи) банкарску гаранцију за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Писмо о намерама матичне банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најмање 10 дана дуже од времена за које је продужено извршење уговорне обавезе.

3. Писмо о намерама матичне банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока (најмање 2 године + 10 дана од извршене испоруке).

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да:

1. у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најмање 10 дана дуже од времена за које је продужено извршење уговорне обавезе.

2. у тренутку закључења уговора достави и **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока (најмање 2 године + 10 дана од извршене испоруке).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН бр. 15/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, при чему се захтев за појашњење понуде као и сви други захтеви и упити поненцијалних понуђача, подносе у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка од 7 до 15 часова. За сваки захтев или упит који буде упућен ван наведеног радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног који је понудио краћи рок испоруке/извршења.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у Поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, предајом на писарници у седишту наручиоца, Попа Карана 4, Шабац, канцеларија 11 или препорученом поштом са повратницом. Захтев који се подноси електронском поштом мора бити упућен наручиоцу у радно време наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7 до 15 часова. Уколико захтев буде упућен ван наведеног радног времена, сматраће се да је примљен код наручиоца првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из прилога ЗЛ, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149.ст.3. ЗЈН, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у корист буџета Републике Србије, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, НАЗИВ НАРУЧИОЦА И БРОЈ ИЛИ ОЗНАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о извршеној уплати таксе, подносилац је обавезан да достави **потврду о извршеној уплати таксе.**

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку апарати за анестезију и пацијент монитори, ЈН број 15/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Апарати за анестезију и пацијент монитори, ЈН број 15/18.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА "Др Лаза К. Лазаревић" ШАБАЦ

Број: _____
Шабац, _____

УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ - КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац, коју заступа в.д.директора Др Слободан Поповић (у даљем тексту: Купац) и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Апарати за анестезију и пацијент монитори
По конкурсној документацији за јавни позив број 15/18

Члан 1.

Продавац и купац су се споразумели да Продавац, као понуђач, испоручи апарате за анестезију и пацијент мониторе Купцу **из конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку број 15/18 за и понуде понуђача – Продавца бр. _____ од _____ поднетој по назначеном јавном позиву за подношење понуда и Одлуци Купца о додели уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ године, у делу који се односи на Продавца,** који документи чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку предметних добара у смислу члана 1. овог уговора по динамици и у количинама које ће одређивати Купац, а по ценама из понуде понуђача – Продавца, усвојеним од стране Купца, Одлуком о додели уговора о јавној набавци.

Уговорена цена из става 1. овог члана, обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац је дужан да предметна добра, по овом уговору, испоручи Купцу у седиште Купца, монтирано и спремно за употребу, у року који је у сагласности са понудом Продавца, односно у року од _____.

Члан 4.

При испоруци добара из предмета овог уговора Продавац је дужан да уз робу достави и сву потребну пратећу документацију.

Члан 5.

Купац ће Продавцу испоручене количине добара из предмета овог уговора платити по пријему робе и фактуре у роковима назначеним у прихваћеној понуди понуђача-Продавца, односно у року од _____ дана.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору.

Члан 6.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

Роба мора бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и производа.

Члан 7.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати: -

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, и стандардима које је наручилац навео у конкурсној документацији

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,

- достављеним изјавама продавца о компатибилности добара које нуди.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета и компатибилности испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квалитативни и квантитативни пријем добара наручилац и продавац ће извршити по испоруци истих.

О извршеној испоруци добара, продавац и купац ће сачинити записник који ће уједно бити и записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Записник се сачињава у присуству овлашћених представника обе стране. Након што записник потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, сматра се да је извршен пријем.

Продавац гарантује купцу за квалитет и функционалну исправност добара у гарантном року који је наведен у понуди понуђача а који не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке.

Сви трошкови настали током гарантног рока у вези са остваривањем права по основу гаранције, односно права по основу саобразности производа (укључујући трошкове превоза предмета, довожења, одвожења, доношења, одношења и сл.) падају на терет продавца.

Члан 8.

Уочени накнадни недостаци по квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра, настанак квара на апарату и утврђивање узрока квара, констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације.

Рок за одзив у случају постојања рекламације је један дан од дана упућивања рекламације.

Извршилац мора да отклони неисправност у току гарантног рока за два радна дана од писаног позива купца, уколико није потребна набавка делова из иностранства.

У случају набавке делова из иностранства рок за отклањање неисправности је 10 радних дана од писаног позива купца.

Уколико се недостаци не могу отклонити на лицу места, рок за отклањање неисправности је највише 30 дана од писаног позива купца.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

Члан 9.

ПРОДАВАЦ се обавезује да на дан потписивања уговора достави Купцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи најмање 10 дана дуже од времена за које је продужено извршење уговорне обавезе.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока (најмање 2 године + 10 дана од извршене испоруке).

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Купац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Купца на потупну накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Купац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Купац обавезан да у писаној форми саопшти Продавцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 3. овог уговора, Купац, без образложења и без сагласности Продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења (банкарску гаранцију) у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на на одређено време, са роком важења до једне године, односно до преузимања свих уговорених количина.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока уколико су уговорене количине робе по уговору у целисти испоручене.

Уколико до истека рока од годину дана од дана закључења уговора нису испоручене све уговорене количине робе уговор престаје да важи без обавезе наручиоца да преузме преостале уговорене количине робе.

Члан 13.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се ако:

- Продавац не приступи испоруци добара,

- Продавац не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача или добра са протеклим роком употребе,
- Продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 14.

Уговарачи ће сва спорна питања решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја. Уколико се спорна питања не могу решити споразумом уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

др Слободан Поповић

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке апарати за анестезију и пацијент монитори, ЈН број 15/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке апарати за анестезију и пацијент монитори , ЈН број 15/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ И ТЕХНЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као одговорно лице код понуђача _____

у складу са одредбама из чл. 75. stav 2., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке апарати за анестезију и пацијент монитори, ЈН број 15/18, за потребе Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалним и кривичном , одговорношћу изјављујем да понуђач

_____:

- располаже неопходним кадровско –техничким капацитетима за извршење предметне јавне набавке (има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора и располаже минимум једним транспортним (доставним) возилом за превоз добара која су предмет јавне набавке);

Техничко особље, које ће бити одговорно за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета:

Р.б.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно ангазоване (послови које обавља)

Изјаву дао:

М.П.

Одговорно лице

PARTIJA 1 – APARATI ZA ANESTEZIJU

R. Br.	NAZIV PROIZVODA	Jed. mere	Količina	Jedin.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Iznos PDV -a	Ukupno sa PDV-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6 (4X5)	7	8	9
1.	aparat za anesteziju	kom	2					

1.1. Minimalno zahtevane tehničke karakteristike

	Karakteristika	Da li ponuđeno dobro ispunjava karakteristiku (DA/NE)	Dokaz o ispunjenosti tehničke karakteristike
A	Opšte		
1.	Namenjen za anesteziranje novorođenčadi, dece i odraslih, bez zamene komponenata (sklopova i senzora)		
2.	Strujno i baterijsko (kapaciteta 150 minuta rada) napajanje		
3.	Aparat poseduje USB priključak za prenos podataka		
4.	Kolor displej minimalno 15 inča, osetljiv na dodir		
5.	Priključci za centralno gasno napajanje kiseonikom, oksidulom i vazduhom; priključci za gasno napajanje kiseonikom i oksidulom iz rezervnih boca		
6.	Integrisana sukcijska (aspirator) na aparatu		
7.	Sistem za odvod viška narkoznih gasova		
8.	Svi delovi koji dolaze u kontakt sa vazduhom za		

	pacijenta mogu se lako rasklopiti i sterilisati		
9.	Pribor uz aparat: višekratna pacijent creva, konekciona creva, creva za balon, set balona i svi prateći nastavci i konekcije neophodne za rad		
10.	Aparat treba da ima minimum jednu fioku za smeštaj pribora ,koja se može zaključati. Takođe aparat treba da ima površinu za pisanje, sa integrisanim osvetljenjem površine za pisanje.		
B	<u>Sistem za disanje i isporuku gasa</u>		
11	Kružni disajni sistem		
12	Posедуje mogućnost za <i>low flow</i> i <i>minimal flow</i> tehniku rada		
13	Mogućnost manuelne i mehaničke ventilacije		
14	Moguća hitna manuelna ventilacija u slučaju prekida struje (spoljna i baterija)		
15	Komanda za brz dovod velike količine kiseonika (protoka 25 – 75 lit/min)		
16	Automatski prekid azotoksidula i anestetika u slučaju nestanka kiseonika		
17	Elektronska regulacija koncentracije kiseonika u smeši za azot oksidulom od najmanje 25 vol %		
18	Mogućnost mehaničke ventilacije pacijenta ambijentalnim vazduhom i u slučaju nestanka svih medicinskih gasova (centralni dovod i boce)		
19	Podesivi ventil za kontrolu pritiska u manuelnom režimu rada		
20	Jednostavan prelaz sa mehaničke na manuelnu ventilaciju i obratno		
21	Apsorber za ugljen dioksid, višekratan kanister zapremine najmanje 1,5 litra		
22	Sevofluranski vaporizer		
23	Mogućnost postojanja dva vaporizera sa blokadom istovremenog rada oba		
24	Mogućnost punjenja vaporizera u toku rada aparata		
C	<u>Modovi ventilacije</u>		

25	Manuelni sa CPAP-om		
26	Volumenom kontrolisana ventilacija		
27	Pritiskom kontrolisana ventilacija		
28	Pritiskom podržano disanje		
29	Volumenom kontrolisana sinhronizovana ventilacija (VC-SIMV ili ekvivalentno)		
30	Pritiskom kontrolisana ventilacija sa mogućnošću disanja na dva nivoa pritiska (PC-BIPAP, BiLevel ili ekvivalentno)		
31	Isporuka zadatog volumena sa najmanjim mogućim pritiskom (autoflow ili ekvivalentno)		
32	Rezervni mod ventilacije kod apnea statusa		
33	Jednostavna promena između ventilacionih modova		
D	<u>Podešavanja parametara ventilatora</u>		
34	Disajni volumen od 20 do minimalno 2000 ml		
35	Disajna frekvencija, od 3 do minimalno 100 / min		
36	Podešavanje PEEP-a: isključeni u opsegu od 2 cm H ₂ O do minimalno 35 cm H ₂ O		
37	P _{insp} (inspiratorni pritisak) od 3 do 80 mbar		
38	Pressure support (podrška pritiskom) 0 do 75 mbar iznad PEEP-a		
39	Podesiv okidač protoka (trigger) 0,3- 15 l/min		
40	Inspiratorni protok aparata 180 L/min		
41	Vreme inspirijuma 0,2 do 10 sec		
E	<u>Monitoring</u>		
42	Pritisak (PIP, plato, srednjavrednost, PEEP)		
43	Tidalni volumen		
44	Minutni volumen		
45	Komplijansa (C)		
46	Rezistansa (R)		
47	Integrirani analizator gasova, sa mogućnošću da prikazuje na displeju udisajne i izdisajne koncentracije za kiseonik, ugljendioksid, oksidul, anestetike, MAC vrednosti		

48	Prikaz 3 (tri) krive istovremeno na ekranu		
49	Mogućnost istovremenog prikaza na ekranu merenih ventilacionih i gasnih vrednosti numerički, grafički i trenda		
50	Na dispelju aparata digitalno se prikazuju pritisci medicinskih gasova (O ₂ , vazduh i N ₂ O) u centralnom dovodu gasova i rezervnim bocama		
51	Logbuk koji prikazuje potrošnju anestetika		
52	Simultani prikaz dve petlje (Volumen-Pritisak i Protok-Volumen)		
53	Grafički ili tabelarni prikaz trendova ili mini trendova simulatano sa krivama ventilacije		
54	Prikaz potrošnje anestetika po slučaju, i od poslednjeg poništavanja		
F	<u>Kalibracija i alarmi</u>		
55	Aparat treba da ima automatizovanu proceduru sopstvene provere (self test) u okviru koje se vrše testiranja complianse, curenja, kalibracije svih senzora.		
56	Self test se može programirati tako da se aparat sam automatski uključi i odradi self test u zadato vreme		
57	Alarmi za pad pritiska gasova u dovodu, nestanak struje, pad napona baterije		
58	Automatsko podešavanje granica alarma		
59	Audio-vizuelni alarmi u više nivoa prioriteta: minutne ventilacije, curenja u sistemu, visokog pritiska u disajnom putu, koncentracije gasova, alarm neispravnosti senzora.		
60	Displej za prikaz statusa baterije, kao i snabdevanja gasovima iz centralnog razvoda gasova i rezervnih boca		
G	<u>Hemodinamski pacijent monitoring koji se isporučuje u sklopu aparata za anesteziju mora biti na kompatibilnom nosaču na aparatu:</u>		
61	Minimalna veličina dijagonale ekrana 12 inča		

62	Maksimalna težina monitora 7 kg		
63	8 krivih koje monitor može da istovremeno prikaže		
64	Interna integrisana baterija kapaciteta minimum 3 sata		
65	<p>Monitor mora posedovati module za sledece parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EKG (I, II, III, aVR, aVF, aVL, V, V+, V1 – V6 [V, aVR aVF, aVL), mogućnost 12 kanalnog EKG – a sa 6-to zilnim EKG kablom - SpO2 - Temperatura - HR - Puls - NIBP - Kapnografiju (mainstream i sidestream) - 8 x IBP istovremeno - C.O - FiO2 (pomoću senzora) - BiS - NMT - Kontinuirano neinvazivno merenje arterijskog pritiska - tcpO2/CO2 - EEG 		
66	Nulovanje invazivnih pritisaka može se uraditi na monitoru i direktno na modulu za merenje invazivnih pritisaka.		
67	Alarmi sa 3 prioriteta		
68	Skladištenje podataka minimum 24 časa sa rezolucijom podataka od 30 sekundi		
69	Prikaz skladištenih podataka u tabelarnom i grafičkom formatu.		
70	Tabelarni trend u 1-, 5-, 15-, 30- ili 60-minutnom formatu		
71	Grafički trend u 1-, 2-, 4-, 8-, 12- ili 24-časovnom formatu		

72	Uz monitor obavezno se isporučuje sledeći potrošni: 3-žilni EKG, SpO2 senzor, 3 manžentne za NIBP, temperaturni sensor, 4 x IBP, C.O, EEG		
----	---	--	--

“Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika “, naveden u tabeli, ponuđač upisuje podatke zahtevane u prilogu Obrasca ponude a koji se odnose na sadržinu ponude i uporedivost iste sa drugim prispelim ponudama i od kojih zavisi da li će ponuda biti prihvatljiva na osnovu člana 106. Stav 1. Tačka 5. ZJN-a, navodi stranu kataloga, prospekta ili unosi dokaz definisan članom 79. Stav 6. ZJN-a. Obaveza ponuđača je da boldira, obeleži unite podatke u dostavljenoj kopiji definisanih dokaza.

2.2 Uputstvo za upotrebu

- Uz svaki uređaj dostaviti kompletno uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku ... 1 kom
- Uz svaki uređaj dostaviti skraćeno uputstvo za korisnika 1 kom

2.3. Garancija

- Prodavac daje garanciju na dobro koje je predmet ovog ugovorana period od minimum 2 godine od dana isporuke. Rok za odziv u slučaju postojanja reklamacije je jedan dan od dana upućivanja reklamacije. Takođe Izvršilac mora da otkloni neispravnost u toku garantnog roka za dva radna dana od pisanog poziva kupca, ukoliko nije potrebna nabavka delova iz inostranstva, u slučaju nabavke delova iz inostranstva rok za otklanjanje neispravnosti je 10 radnih dana od pisanog poziva kupca.
- Prodavac daje pisanu potvrdu da će obezbediti servisiranje i nabavku originalnih rezervnih delova i potrošnog materijala u garantnom periodu.

PARTIJA 2 – PACIJENT MONITORI

R. Br.	NAZIV PROIZVODA	Jed. mere	Količina	Jedin.cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Iznos PDV -a	Ukupno sa PDV-om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6 (4X5)	7	8	
1.	Pacijent monitor	kom	2					

2.1 Minimalno zahtevane tehničke karakteristike

	Karakteristika	Da li ponudeno dobro ispunjava karakteristiku (DA/NE)	Dokaz o ispunjenosti tehničke karakteristike
1.	Minimalna veličina dijagonale ekrana 10 inča		
2.	Maksimalna težina monitora 6 kg, monitor se može koristiti i kao transportni sa centralno pozicioniranom alarmnom lampom		
3.	Broj krivih koje monitor može da istovremeno prikaže 8		
4.	Interna integrisana baterija kapaciteta minimum 3 sata		

5.	<p>Monitor mora posedovati module za sledece parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EKG (I, II, III, aVR, aVF, aVL, V, V+, V1 – V6 [V, aVR aVF, aVL), mogućnost 12 kanalnog EKG – a sa 6-to zilnim EKG kablom - SpO2 - temperatura - HR - puls - NIBP - Kapnografiju (mainstream i sidestream) - 8 x IBP istovremeno - C.O - FiO2 (pomoću senzora) - BiS - NMT - kontinuirano neinvazivno merenje arterijskog pritiska - tcpO2/CO2 - EEG 		
6.	Nulovanje invazivnih pritisaka može se uraditi na monitoru i direktno na modulu za merenje invazivnih pritisaka.		
7.	Alarmi sa 3 prioriteta		
8.	Skladištenje podataka minimum 24 časa sa rezolucijom podataka od 30 sekundi		
9.	Prikaz skladištenih podataka u tabelarnom i grafičkom formatu.		
10.	Tabelarni trend u 1, 5, 15, 30 ili 60 minutnom formatu		
11.	Grafički trend u 1, 2, 4, 8, 12 ili 24 časovnom formatu		
12.	Uz monitor obavezno se isporučuju sledeći potrošni:		

	3-žilni EKG, SpO2 senzor, 3 manžentne za NIBP, temperaturni senzor		
--	--	--	--

“Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika “, naveden u tabeli, ponuđač upisuje podatke zahtevane u prilogu Obrasca ponude a koji se odnose na sadržinu ponude i uporedivost iste sa drugim prispelim ponudama i od kojih zavisi da li će ponuda biti prihvatljiva na osnovu člana 106. Stav 1. Tačka 5. ZJN-a, navodi stranu kataloga, prospekta ili unosi dokaz definisan članom 79. Stav 6. ZJN-a. Obaveza ponuđača je da boldira, obeleži unite podatke u dostavljenoj kopiji definisanih dokaza.

1.2. Uputstvo za upotrebu

- Uz svaki uređaj dostaviti kompletno uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku ... 1 kom
- Uz svaki uređaj dostaviti skraćeno uputstvo za korisnika 1 kom

1.3. Garancija

- Prodavac daje garanciju na dobro koje je predmet ovog ugovorana period od minimum 2 godine od dana isporuke. Rok za odziv u slučaju postojanja reklamacije je jedan dan od dana upućivanja reklamacije. Takođe Izvršilac mora da otkloni neispravnost u toku garantnog roka za dva radna dana od pisanog poziva kupca, ukoliko nije potrebna nabavka delova iz inostranstva, u slučaju nabavke delova iz inostranstva rok za otklanjanje neispravnosti je 10 radnih dana od pisanog poziva kupca.
- Prodavac daje pisanu potvrdu da će obezbediti servisiranje i nabavku rezervnih delova i potrošnog materijala od minimum 5 godina od dana isporuke dobra.

Rok isporuke _____
 Uslovi plaćanja _____
 Mesto isporuke _____
 Rok važenja ponude _____
 Ostalo _____