



О П Ш Т А
БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 391, ; Факс : + 363 395
E-mail : javnenabavke@bolnica015.org.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
- отворени поступак -
(број 17/18 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ)**

Април, 2018. године

САДРЖАЈ:

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка **јавне набавке – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - број 17/18** и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке 17/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Менично овлашћење	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења	34
	Техничка спецификација	35

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Шабац "Др Лаза К.Лазаревић"

Адреса наручиоца: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: www.bolnica015.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: предмет јавне набавке је канцеларијски материјал; 30125110 тонери, 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре, 30199700 – штампани материјал, 30192000- канцеларијски материјал

Број партија: 9

План набавке – тачка.1.5

Посебна напомена ако се ради о резервисаној јн: /

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из Закона: /

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања и број понуђача: /

У случају подношења ел.понуђе, ел.лицитације и система динамичне набавке – основни подаци о информационом систему наручиоца и тех.условима за учешће: није могуће

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /

У случају обавезе подношења понуда са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: /

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: На Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца www.bolnica015.org.rs

Адреса и интернет адреса државних органа, службе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Пореска управа министарства финансија и привреде;
- Локална самоуправа
- Агенција за приватизацију;
- Надлежи судови;
- АПР;
- МУП;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се предају лично у канцеларији 11 (Архива) Управне зграде Опште болнице Шабац или поштом на адресу наручиоца Општа болница Шабац, управна зграда канц.11 (Архива), Попа Карана 4, 15000 Шабац, до дана, 30.05.2018. године, до 10:30 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Општа болница Шабац, семинарска сала у управној згради Опште болнице Шабац, у улици Попа Карана 4. Отварање понуда је јавно и заказано је за 30.05.2018. године, у 11:00 часова.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача који присуствују јавном отварању морају приложити оверено и потписано пуномоћје - овлашћење за учествовање у поступку сходно чл.103 ЗЈН.

Рок за доношење одлуке: 25 дана од дана јавног отварања понуда

Лице за контакт: Сандра Ристић, 015/363-391, 363-395 javnenabavke@bolnica015.org.rs

Остале информације: /

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Шабац "Др Лаза К. Лазаревић"

Адреса: Попа Карана 4, 15000 Шабац

Интернет страница: www.bolnica015.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/18 су добра – канцеларијски материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

/

7. Контакт (лице или служба)

Ристић Сандра, дипл. менаџер

шеф одсека за јавне набавке

javnenabavke@bolnica015.org.rs

фах: 015/363-395

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/18 су добра – канцеларијски материјал, за потребе Опште болнице “Др Лаза К. Лазаревић” Шабац, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

ОРЈН 30125110 - тонери, 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре, 30199700 - штампани материјал, 30192000 - канцеларијски материјал

2. Партије

Набавка је обликована у 9 партија.

Партија 1- Канцеларијски материјал	2.000.000,00
Партија 2 – Штампани материјал	1.400.000,00
Партија 3 – Информатички материјал	1.305.000,00
Партија 4 – Тонери оригинални	2.000.000,00
Партија 5 – Тонери рециклирани	600.000,00
Партија 6 – Кертриџи оригинални	260.000,00
Партија 7- Рибони оригинални	25.000,00
Партија 8– Тонер за Пантум Р3500DW	110.000,00
Партија 9– Остали потрошни за штампаче	300.000,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу – у партијама.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

Детаљан опис и грамажа образаца дати у прилогу обрасца/партије.

ЗА ПАРТИЈУ 4:

Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

ЗА ПАРТИЈУ 5:

*У понуду је обавезно укључити преузимање истрошених тонер касета. Понуде које не укључују преузимање тонер касета, биће искључене из разматрања.

*Рециклиране тонер касете, морају бити:

- Уредно упаковани са јасним обележјима за који тип принтера су намењени;
- Оспособљени за рад са свим функционалностима као и оригиналне касете
- Утовар отпада врши сопственом радном снагом и механичким средствима уз поштовање одредби Закона о безбедности и здравља у раду
- Преузимање отпада се врши сваки пут приликом испоруке тонера
- Испоручилац доставља оверен Документ о кретању отпада, у деловима Ц и Д, у законском року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона); *(за партију 5 - поред тога што потенцијални понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности потребно да поседује и дозволу за сакупљање и транспорт отпада и дозволу за третман и складиштење тонера коју издаје надлежно Министарство или јединица локалне самоуправе или у случају да понуђач није и произвођач рециклираних/репоризведених/репарираних тонера тј.уколико неће третирати преузете тонере, не мора поседовати дозволу за третман и складиштење али мора имати Уговор са оператером који поседује дозволе као и при том уз документацију доставља и копију дозволе/решења оператера који је овим уговором насловљен као лице које ће управљати отпадом (тонерима)).*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.)Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом и приложена решења АЛИМС-а.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.Закона).

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача довољно је да сходно ЗЈН достави Решење о упису у Регистар или линк ка страници где се може проверити упис. Доказом о регистрацији се доказују прве четири тачке обавезних услова. Остале тачке или евентуални додатни услови се доказују достављањем доказа.

Наручилац као саставни део понуде доставља потписане и оворене изјаве из конкурсне документације, модел уговора и менични споразум.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

А. сходно захтевима партије и то за партије 4, 6 и 7 доказ да се нуде оригинални тонери, кертрици и рибони (овлашћење произвођача, уговор са генералним заступником, уговор о заступству, потврду овлашћеног дистрибутера и сл.)

Б. за партију 5, где је укључено обавезно преузимање истрошених тонер касета, доставити доказ односно дозволу за преузимање тонер касета или уговор са овлашћеним лицем које поседује овакву дозволу/решење.

За исту партију 5 , потребно је доставити , као доказ о квалитету тонера, сертификате оригинал или печатом оверену документацију од произвођача тонера и то: ИСО 19752:19798 стандард и ДИН 33870-audit report.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4)Закона,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за партију 5 – дозвола за сакупљање, транспорт и складиштење, третман или одлагање издата од стране надлежног Министарства као и извештај о испитивању.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу). Изјава мора да буде потписана од стране
- 6) овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 7) Менични споразум оверен и потписан, у сврху сагласности са моделом Меничног споразума (меница се доставља уз уговор).

Понуђачи.

-Обавезујућу изјаву понуђача, оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица код понуђача, да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац изјаве Поглавље XII).

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

1. **Бланко соло меницу** на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа, треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А. за партије 4, 6 и 7 доказ да се нуде оригинални тонери, кертрици и рибони (овлашћење произвођача, уговор са генералним заступником, уговор о заступству и сл.)

Б. за партију 5, где је укључено обавезно преузимање истрошених тонер касета, доставити доказ односно дозволу за преузимање тонер касета или уговор са овлашћеним лицем које поседује овакву дозволу/решење.

За исту партију 5, потребно је доставити, као доказ о квалитету тонера, сертификате оригинал или печатом оверену документацију од произвођача тонера и то: ИСО 19752:19798 стандард и ДИН 33870-audit report.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева додатне доказе ради појашњења понуде и утврђивања стварне садржине понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ "Др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.05.2018. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

- Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да на понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ 'др Лаза К.Лазаревић"
служба архиве, канц.11
ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац

са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку број 17/18 – Не отварати" или

"Допуна понуде за јавну набавку број 17/18 – Не отварати" или

"Опозив понуде за јавну набавку број 17/18 – Не отварати" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку број 17/18 – Не отварати".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испуњавање добара, извршење услуга, извођење радова).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку робе или вршење услуга не може бити дужи од 2 дана од дана требовања робе.

Место испоруке – на адреси наручиоца, магацин кацеларијског материјала:

Општа болница Шабац „Др Лаза К. Лазаревић“
Попа Карана 4, Шабац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи уз понуду достављају:

1. Обавезујућу изјаву понуђача, оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица код понуђача, да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац изјаве Поглавље XII).

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да поднесе:

1. Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр.56/2011).

У складу да наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН број 17/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног који је понудио краћи рок испоруке/извршења.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у Поглављу конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, предајом на писарници у седишту наручиоца, Попа Карана 4, Шабац, канцеларија 11 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из прилога ЗЛБ, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149.ст.3. ЗЈН, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у корист буџета Републике Србије, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, НАЗИВ НАРУЧИОЦА И БРОЈ ИЛИ ОЗНАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о извршеној уплати таксе, подносилац је обавезан да достави **потврду о извршеној уплати таксе.**

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку кацеларијског материјала, ЈН број 17/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста предузећа (заокружити):	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
Канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ

Број: _____

Шабац, _____

УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ - КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ Шабац, ул. Попа Карана 4, 15000 Шабац, коју заступа В. Д. директора др Слободан Поповић (у даљем тексту: "Купац") и

2. _____
_____ (у даљем тексту: "Продавац")

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Снабдевање _____

По конкурсној документацији за јавни позив број _____

Члан 1.

Продавац и купац су се споразумели да Продавац, као понуђач, врши континуиране испоруке кацеларијског материјала Купцу **из конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку број 17/18 и понуде понуђача – Продавца бр. _____ поднетој по назначеном јавном позиву за подношење понуда и обавештењу Купца о додели уговора о јавној набавци од _____ године, у делу који се односи на Продавца,** који документи чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу врши испоруке предметних добара у смислу члана 1. овог уговора по динамици и у количинама које ће одређивати Купац, а по ценама из понуде понуђача – Продавца, усвојеним од стране Купца, Одлуком о додели уговора о јавној набавци.

Уговорена цена из става 1. овог члана, обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац је дужан да **требоване врсте и количине добара, по овом уговору, испоручује Купцу у седиште Купца, у року који је у сагласности са понудом Продавца, односно у року од _____.**

Уколико из било ког разлога Продавац није у могућности да у одређеном року Купцу, ни поред поновног позива од стране Купца, испоручи робу која је предмет овог уговора Купац има право да исту врсту робе поручи код других добављача а да евентуалну разлику у цени те робе у односу на цену робе код Продавца наплати од Продавца.

Члан 4.

При испоруци добара из предмета овог уговора Продавац је дужан да уз робу достави и сву потребну пратећу документацију.

Члан 5.

Купац ће Продавцу испоручене количине добара из предмета овог уговора плаћати по пријему робе и фактуре у роковима назначеним у прихваћеној понуди понуђача- Продавца, односно у року од _____ дана.

Уколико Продавац Купцу буде након испоруке робе исту фактурисао по цени која одступа од уговорене цене, Купац ће примити робу, али ће фактуру вратити на исправку на ону цену која је назначена у уговору или коригована анексом уговора.

Члан 6.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача.

Роба мора бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и производа.

Члан 7.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати: -

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,
- достављеним узорцима производа, уколико је достављање узорака изричито захтевано у конкурсној документацији.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет продавца.

Члан 8.

Ако у току трајања уговора, приликом испорука дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Купца и Продавца сачиниће Записник са примедбама који ће Продавца обавезивати да их у року од 3 (три) дана отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Купац ће раскинути овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Члан 9.

ПРОДАВАЦ се обавезује да на дан потписивања уговора достави Купцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први

позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Купца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Купац наплатити уколико Продавац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Продавац ће доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Купац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Купца на потупну накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Купац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Купац обавезан да у писаној форми саопшти Продавцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен. Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 3. овог уговора, Купац, без образложења и без сагласности Продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на на одређено време, са роком важења до једне године, односно до преузимања свих уговорених количина.

Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока уколико су уговорене количине робе по уговору у целисти испоручене.

Уколико до истека рока од годину дана од дана закључења уговора нису испоручене све уговорене количине робе уговор престаје да важи без обавезе наручиоца да преузме преостале уговорене количине робе.

Члан 13.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се ако:

- Продавац не приступи испоруци добара,
- Продавац не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача или добра са протеклим роком употребе,
- Продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 14.

Уговарачи ће сва спорна питања решавати споразумно у духу добрих пословних обичаја.

Уколико се спорна питања не могу решити споразумом уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Продавца

За Купца

ОДЕЉАК VIII

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Општа болница "др Лаза К.Лазаревић" Шабац (Повериоца)

Седиште: Попа Карана 4, Шабац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општу болницу "др Лаза К.Лазаревић" Шабац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 10/17, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Општу болницу "др Лаза К.Лазаревић" Шабац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке кацеларијског материјала број 17/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке кацеларијског материјала број 17/18 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда објављеном од стране Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац, Попа Карана 4, за набавку **ДОБАРА – кацеларијског материјала, ЈН број 17/18:**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци _____ (назив банке) код које се води рачун Понуђача - бр. Рачуна _____ и то у случају да Понуђач не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме

Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина	Цена	Износ
1	2	4	5	8	9
1	Abecedni registar A4	kom.	10		
2	Abecedni registar A5	kom.	6		
3	Ading rolne 57mm/40	kom	50		
4	Blanko 240x12 1+0 (2000 preklopa)	kut.	2		
5	Blanko 240x12 1+1 (1000 preklopa)	kut.	1		
6	Blok broj 5	kom.	20		
7	Blok samolepljivi 75x75mm	kom.	300		
8	Boja za pečate 30ml, Horse ili odgovarajuće	kom.	50		
9	Boje vodene 1/12, Neoline	pak.	2		
10	Boje drvene 1/12 (duge), Neoline	kom.	20		
11	Bušač za papir, 30-35 lista, MAPED	kom.	10		
12	Gumice za brisanje, Staedler b-40	kom.	100		
13	Datumar , Trodat 1010	kom.	1		
14	Digitron (kalkulator), MILAN 152016	kom.	5		
15	Držač selotejpa (manji)	kom	5		
16	Indigo mašinski 1/100, Kores	kut.	5		
17	Indigo ručni 1/100, Kores	kut.	100		
18	Jastuče za pečate 2, Horse	kom.	15		
19	Kanap deblji, 500gr	kom.	10		

20	Kanap deblji, 100gr	kom.	20		
21	Knjiga EDI (knjiga dnevnih izveštaja - obrazac EDI)	kom.	24		
22	Koverta plave, samolepljive	kom.	3000		
23	Koverta roze, natron, samolepljive	kom.	4000		
24	Koverti beli bez prozora -american	kom.	50		
25	Koverti beli sa prozorom- american	kom.	50		
26	Koverti žuti, natron, samolepljivi	kom.	5000		
27	Koverat vazdušni A4	kom	10		
28	Koverat vazdušni A5	kom	10		
29	Korektor lak, Kores ili odgovarajuće	kom.	1000		
30	Kutija za spajalice sa magnetom	kom.	5		
31	Lenjir PVC 30cm	kom.	5		
32	Lenjir PVC 50cm	kom.	2		
33	Lepak karbofix, u dozi 100gr	kom.	100		
34	Lepak OXO, 40gr	kom.	30		
35	Lepak SUPER, 4gr	kom.	50		
36	Makaze srednje, 220mm, Centrum	kom.	20		
37	Mine za tehničku olovku 0,5mm; Stabylo 2B	pak.	50		
38	Nalepnice formata A4	kom	20		
39	Nalog za prenos 1+0 (obrazac br.3)	kut.	5		
40	Olovke grafitne	kom	300		
41	Ovlaživač za prste	kom	20		
42	Pak papir	tabak	5		

43	Pantljika za mehaničku pisaću mašinu 13mm, crna	kom.	3		
44	Pantljika za elektronsku pisaću mašinu 13mm, crna	kom.	1		
45	Pantljika za kalkulator 13mm, crna	kom.	1		
46	Rajsnadle, Momoris ili ekvivalent, 1/100	pak.	20		
47	Rasheftivač, Office point ili odgovarajuće	kom.	3		
48	Registratori A4, normal	kom.	1000		
49	Registratori A4, uski	kom.	80		
50	Registratori A5	kom.	10		
51	Salvete 1/100, bele dvoslojne	pak.	500		
52	Sveska A4, mek povez, 52 lista	kom.	20		
53	Sveska A4, tvrd povez, 100 lista	kom.	400		
54	Sveska A5, mek povez, 52 lista	kom.	10		
55	Sveska A5, tvrd povez, 100 lista	kom.	300		
56	Selotejp 15x33	kom.	150		
57	Selotejp 25x66	kom.	20		
58	Selotejp 48x66	kom.	10		
59	Selotejp 50x66, providni	kom.	400		
60	Skalpel, 18 mm, Office point	kom.	20		
61	Spajalice, Delta ili odgovarajuće	kut.	1000		
62	Spajalice za heftalicu - klamarice No 24/6, Delta ili odgovarajuće	kut.	600		
63	Stiker - obeleživač u koloru, samolepljivi	pak.	10		
64	Tacne papirne No 3, 1/25	pak.	2000		
65	Telefaks rolne 210/20	kom.	2		

66	Telefaks rolne za Panasonic KX-FA 57/93	kom	80		
67	Tehničke olovke, BEIFA MB 7106	kom.	35		
68	Tempere 1/10 16mm	pak.	30		
69	Termo papir za fiskalnu kasu 28x40	kom	340		
70	Termo rolna 57/50	kom	30		
71	Uložak za hemijsku olovku PVC plavi, deblji vrh	kom.	1000		
72	Uložak za hemijsku olovku PVC crveni, deblji vrh	kom.	50		
73	Fascikle PVC "L" debele, 110mc	kom.	3000		
74	Fascikle PVC "U" debele, 110 mc	kom.	1000		
75	Fascikle perforisane-sa više rupa (11 rupa)	kom.	30000		
76	Fascikle prešpan-hromokartonske	kom.	2000		
77	Fascikle sa mehanizmom PVC	kom.	500		
78	Fascikle sa najdužom pantljikom	kom	1000		
79	Flomaster text- marker, 1x4	kom.	50		
80	Flomaster marker deblji vodootporan, Schneider 133 ili odgovarajuće	kom.	2000		
81	Flomaster marker tanji vodootporan, Schneider 133 ili odgovarajuće	kom.	400		
82	Flomaster običan, Kohinor , 0,5	kom.	400		
83	Zarezač metalni	kom	100		
84	Hartija karo A4 1/250	tabak	2000		
85	Hartija fotokopir A3 80g 1/500	ris	1		
86	Hartija fotokopir A4 80g 1/500	ris	6000		
87	Hartija fotokopir A4 80g 1/500 u boji	ris	10		

88	Hemijska olovka-plava, WINING 2003, ili odgovarajuće	kom.	4000		
89	Hemijska olovka-crvena, WINING 2003, ili odgovarajuće	kom.	1000		
90	Heftalica do 35 lista, MIMAKS PT-4, Delta 105	kom.	40		
91	Celofan, tabak	kg	1		
92	Čaše PVC, 0,2l	kom.	80000		
93	Čaše PVC, 0,5l	kom.	500		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА : у својој понуди обавезно навести и следеће елементе:

1. Рок испоруке: _____

2. Услови плаћања: _____

МП. _____

ПАРТИЈА 2 - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена	Износ
1	B C G karton (obrazac br.1-06/14)	kom	1.500		
2	Biohemijska lista	kom	4.000		
3	Blok spisak primljenog i izdatog veša	blok	600		
4	Blok terapije	blok	600		
5	Blok trebovanja materijala	blok	200		
6	Blok trebovanja osnovnog sredstva i sitnog inventara	blok	2		
7	Bronhološki upitnik	setova	2.000		
8	Delovodni protokol	kom	8		
9	Dnevne liste za peritoneumsku dijalizu, sveska meki povez, 40 lista	sveska	1000		
10	Dostavna knjiga za poštu	kom	3		
11	Etikete	kom	200.000		
12	Etikete R H faktor (4 vrste etiketa različite boje)	kom	1.500		
13	Evidencija o posetama	kom	500		
14	Evidencija rada	blok	40		
15	Fascikle istorije bolesti	kom	28.000		
16	Glavna knjiga za hemijske preglede	kom	1		
17	Hematološki nalaz	kom	100		
18	Istorija bolesti (obrazac br.1-11-SR)	kom	35.000		

19	Izveštaj o rashodu medicinskih aparata	kom	1		
20	Izveštaj o citološkom pregledu na papaikolau	kom	1.000		
21	Izveštaj o sedimentaciji eritrocita	kom	10.000		
22	Izveštaj o proveru funkcionalnosti IPF	blok	10		
23	Izveštaj o povredi na radu A3	kom	200		
24	Karta anestezije	kom	10.000		
25	Karton davaoca krvi	kom	4.000		
26	Karton krvne grupe	kom	2.000		
27	Karton lečenja tuberkuloze TB 01	kom	500		
28	Karton za lečenje - za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	kom	13.000		
29	Karton transfuzije	kom	4.000		
30	Kartonske kese za diskove (cd r) sa logom ustanove	kom	10.000		
31	Kese za snimke 35 x 35 cm	kom	25.000		
32	Kese za snimke 37 x 45 cm	kom	20.000		
33	Kese za snimke 40 x 40 cm	kom	10.000		
34	Klinički put -ginekološki	kom	800		
35	Klinički put za normalni porođaj	kom	800		
36	Klinički put - astma ambulanta	kom	800		
37	Klinički put - astma odeljenje	kom	200		
38	Klinički put - neurologija- moždani udar	kom	50		
39	Klinički put - laparoskopija	kom	500		
40	Klinički put - karcinom kolona	kom	50		
41	Klinički put - interno stemi	kom	150		
42	Klinički put- interno- non-stemi	kom	100		

43	Knjiga evidencije o izdavanju opojnih droga , obrazac 4/470	kom	10		
44	Knjiga evidencije o uživaocima opojnih droga , obrazac 4/471	kom	2		
45	Knjiga primljene pošte	kom	6		
46	Knjiga primopredaje za servirke	blok	20		
47	Knjiga zaraznih bolesti	kom	2		
48	Knjiga ulaznih računa	knjiga	5		
49	Koagulacija - pregled krvi	kom	100		
50	Količina izlučene tečnosti za 24 časa	kom	100		
51	Lekarski nalaz (A.T. dispanzer)	kom	500		
52	List terapije i nege za 24h	kom	24.000		
53	List za opservaciju A3	kom	20		
54	Mikrobiološki nalaz	kom	10.000		
55	Nalaz - izveštaj (sl.za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju)	kom	24.000		
56	Nalaz - ultrazvučna kiometrija	kom	5.000		
57	Nalaz likvora	kom	100		
58	Nalog tehničkoj službi	blok	50		
59	Nalog za davanje injekcija (Obrazac 03-7)	blok	100		
60	Nalog za službeno putovanje	blok	25		
61	Nalog za upotrebu sanitetskih kola	kom	2.000		
62	Nalog za prenos	kom	70		
63	Nalog za ispravku	kom	2		
64	Nalog za uplatu	kom	100		
65	Obrazac potvrda A4	kom	5000		
66	Odeljensko trebovanje hrane	kom	3.000		

67	Opravdanje	kom	1.000		
68	Osnovni karton u antituberkuloznom dispanzeru (obr.br. 1-06-10)	kom	1.000		
69	Otpusna lista - za sl. Pneumoftizilogije	kom	1.000		
70	Patološko - histološki nalaz	kom	1.000		
71	Plan intravenskog unosa tečnosti	kom	100		
72	Porodajni list	kom	3.000		
73	Porudžbenica za nabavku namirnica	blok	10		
74	Potvrda o prisustvu na predavanju	kom	100		
75	Potvrda o smrti	kom	100		
76	Potvrda za transfuziju	kom	100		
77	Prijava transfuzijske reakcije	kom	1.000		
78	Poziv za kontrolni pregled (antituberkulozni dispanzer)	kom	100		
79	Pregled urina	kom	500		
80	Prijava maligne neoplazme	kom	200		
81	Poreska prijava-spec.	kom	100		
82	Prijava porođaja	kom.	2.000		
83	Prijava prekida trudnoće - obrazac br.3-21-64	kom	100		
84	Prijava rođenja	setova	2.000		
85	Prijava zaraznih bolesti	kom	300		
86	Prijemnica	blok	50		
87	Primo-predaja leša	blok	50		
88	Priznanica (MALA)	blok	200		
89	Priznanica sa numerom A5 NCR	blok	10		

90	Priznanice A5	blok	10		
91	Priznanice dnevnog pazara	blok	100		
92	Porođajni protokol	kom	5		
93	Protokol - Obrazac D-11	knjiga	5		
94	Protokol (obr.br. 3-05-SR)	knjiga	1		
95	Protokol ambulantnih i terenskih davaoca krvi (obr.br. 3-08-SR)	knjiga	2		
96	Protokol bolesnika (obr.br. 2-01-SR)	knjiga	500		
97	Protokol dobrovoljnih davaoca krvi	knjiga	1		
98	Protokol hematološki	knjiga	4		
99	Protokol intervencija	kom	1		
100	Protokol interreakcija krvi	knjiga	2		
101	Protokol ležećih pacijenata za Pneumoftizilogiju	kom	1		
102	Protokol operisanih	knjiga	5		
103	Protokol za anesteziju	knjiga	10		
104	Protokol za boks	knjiga	1		
105	Protokol za novorođenče	knjiga	1		
106	Protokol za sedimentaciju	knjiga	1		
107	Protokol za serologiju	knjiga	1		
108	Protokol za transfuziju krvi	knjiga	2		
109	Protokol za tuberkulozu	knjiga	1		
110	Protokol za urin	knjiga	1		
111	Protokol zdravstvenog vaspitanja	knjiga	1		
112	Protokol biohemijski	kom	1		
113	Protokol za patologiju	kom	1		

114	Poreska prijava PP-OPJ-6	kom	100		
115	Račun o naplaćenju participaciji	blok	1.500		
116	Radna lista	kom	7.000		
117	Raspored angažovanja medicinskih sestara - tehničara službe	kom	100		
118	Raspored angažovanja spremačica - servirki službe	kom	100		
119	Recepti beli	blok	1.000		
120	Registar bolesnika	knjiga	2		
121	Registar kartoteke	kom	25		
122	Rezultat pregleda krvi	kom	10.000		
123	Sprovodnica leša	kom	3.000		
124	Temeljnica , PK-30, Robna kartica	kom	200		
125	Temperaturno - terapijska - dijetetska lista (obr.br. 1-11/1-SR)	kom	40.000		
126	Tok lečenja za ATD	kom	1.000		
127	Trebovanje - oznaka B1	blok	100		
128	Ultrazvučni nalaz male karlice	kom	500		
129	Upitnik za proveru zdravlja davaoca pre davanja krvi (interna upotreba)	kom	500		
130	Uput doktoru specijalisti (Obrazac 03-2)	kom	10.000		
131	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1a	blok	30		
132	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1b	blok	30		
133	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1c	blok	10		
134	Uput za laboratoriju - mikroanalitičke analize	kom	5.000		
135	Uput za laboratoriju (Obrazac br.03-1)	kom	28.000		
136	Uput za mikrobiološku laboratoriju	kom	10.000		

137	Uput za rentgen	kom	70.000		
138	Uput za stacionarno lečenje (Obrazac 03-3)	kom	10.000		
139	Zahtev za određivanje krvne grupe	kom	10.000		
140	Zahtev za popravku	blok	15		
141	Zahtev za popravku medicinskih aparata	blok	5		
142	Zdravstveni karton bolesnika obolelih od aktivne TBC (obr.br. 1-04/1-SR)	kom	100		
143	Zdravstveni karton za školsku decu i omladinu (obr.1-03-SR)	kom	200		
144	Zdravstveni karton OPŠTI (obr.br. 1-01-SR)	kom	200		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА : у својој понуди обавезно навести и следеће елементе:

1. Рок испоруке: _____

2. Услови плаћања: _____

МП. _____

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ - грамажа

Редни број	Назив	Опис
1	B C G karton (obrazac br.1-06/14)	belo-beli karton, 160 gr, 14,5x11,5, 1/1
2	Biohemijska lista	ofset papir, 70gr, A5, 1/1
3	Blok spisak primljenog i izdatog veša	ofset papir 70gr, 29x10, 1/0, 100 lista u bloku lajmovano u glavi
4	Blok terapije	ofset papir 70gr, A4,1/1, 100 lista u bloku lajmovano omot natron
5	Blok trebovanja materijala	ofset papir 70gr, A4,1/0, 100 lista u bloku perforacija sa strane
6	Blok trebovanja osnovnog sredstva i sitnog inventara	ofset papir 70gr, A4,1/0, 100 lista u bloku perforacija sa strane
7	Bronhološki upitnik	ofset papir, 70gr, A4, 1/0, bez numeracije, 3 lista, 3 boje
8	Delovodni protokol	A3, 300 lista, 1/1
9	Dnevne liste za peritoneumsku dijalizu, sveska meki povez, 40 lista	sveska, meki povez, 40 lista, štampa obostrano, štampa na prednjoj strani (naslov), A4
10	Dostavna knjiga za poštu	ofset papir, 70gr, A4, 1/1, 100 lista u bloku
11	Etikete	muflon, 4x10, dorada, ricovane
12	Etikete R H faktor (4 vrste etiketa različite boje)	muflon, 7x22, 1/0, dorada, ricovane
13	Evidencija o posetama	ofset papir, 70gr, A3, 1/1, A3 savijeno na A4
14	Evidencija rada	ofset papir, 70gr, A3, 1/0, 100 lista u bloku
15	Fascikle istorije bolesti	hromokarton 280gr, 48x33, 1/0, savijeno na 24x33, lepljeno hauplastom
16	Glavna knjiga za hemijske preglede	ofset papir, 70gr, A3, 1/1, tvrdi povez, 200 lista
17	Hematološki nalaz	ofset papir, 70gr, A5, 1/0

18	Istorija bolesti (obrazac br.1-11-SR)	ofset papir 70gr (komplet), A3 na A4, 1/1, 2 boje + 3 lista različite boje, u koloru
19	Izveštaj o rashodu medicinskih aparata	A4, NCR, 100 lista, 1/0
20	Izveštaj o citološkom pregledu na papaikolau	ofset papir, 70gr, A5,1/0
21	Izveštaj o sedimentaciji eritrocita	ofset papir, 70gr, A6, 1/0
22	Izveštaj o proveru funkcionalnosti IPF	Obrazac, PF, A4, NCR, blok 100 lista
23	Izveštaj o povredi na radu A3	važeci propisan obrazac/obrazac 1
24	Karta anestezije	belo-beli karton, 160 gr, A4, 1/1
25	Karton davaoca krvi	belo-beli karton, 160 gr, 15,5x20, 1/1
26	Karton krvne grupe	belo-beli karton, 160 gr, 9x7, 1/1
27	Karton lečenja tuberkuloze TB 01	belo-beli karton 160gr, A4, 1/1
28	Karton za lečenje - za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	belo-beli karton, 160 gr, 19,5x16, 1/1
29	Karton transfuzije	ofset papir 70 gr, A5, 1/1
30	Kartonske kese za diskove (cd r) sa logom ustanove	kartonski omot za cd/dvd, sa logom ustanove
31	Kese za snimke 35 x 35 cm	natron 90gr, 35x35, 1/0
32	Kese za snimke 37 x 45 cm	natron 90gr, 37x45, 1/0
33	Kese za snimke 40 x 40 cm	natron 90gr, 40x40, 1/0
34	Klinički put -ginekološki	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 13 strana, numerisan
35	Klinički put za normalni porođaj	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 13 strana, numerisan
36	Klinički put - astma ambulanta	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 12 strana, numerisan
37	Klinički put - astma odeljenje	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 21 strana, numerisan
38	Klinički put - neurologija- moždani udar	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 34 strana, numerisan
39	Klinički put - laparoskopija	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 14 strana, numerisan

40	Klinički put - karcinom kolona	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 35 strana, numerisan
41	Klinički put - interno stemi	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 23 strana, numerisan
42	Klinički put- interno- non-stemi	A4,1/1, ofset papir 70gr, spojeno klamerom, 16 strana, numerisan
43	Knjiga evidencije o izdavanju opojnih droga , obrazac 4/470	ofset papir, 70gr, A4, 1/1
44	Knjiga evidencije o uživaocima opojnih droga , obrazac 4/471	ofset papir, 70gr, A4, 1/1
45	Knjiga primljene pošte	ofset papir, 70gr, A4, 1/1
46	Knjiga primopredaje za servirke	ofset papir 70gr, A5, 1/0, 100 lista u bloku lajmovano u glavi
47	Knjiga zaraznih bolesti	propisano
48	Knjiga ulaznih računa	ofset papir, 70gr, A4, 1/1, 80 lista u knjizi, tvrdi povez
49	Koagulacija - pregled krvi	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
50	Količina izlučene tečnosti za 24 časa	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
51	Lekarski nalaz (A.T. dispanzer)	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
52	List terapije i nege za 24h	ofset papir, 70 gr, A3, 1/0
53	List za opservaciju A3	ofset papir, 70gr, blok
54	Mikrobiološki nalaz	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
55	Nalaz - izveštaj (sl.za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju)	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
56	Nalaz - ultrazvučna kiometrija	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
57	Nalaz likvora	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
58	Nalog tehničkoj službi	blok, NCR, A4, 1/0, perforirano 100 lista u bloku
59	Nalog za davanje injekcija (Obrazac 03-7)	ofset papir, 70gr,obrazac pravougaonog oblika, boja crna na hartiji bele boje,120x170 mm, 1/0, 100 lista u bloku
60	Nalog za službeno putovanje	ofset papir, 70 gr, A5, 1/1
61	Nalog za upotrebu sanitetskih kola	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
62	Nalog za prenos	obrazac br.3 (2 primerka)

63	Nalog za ispravku	A5, NCR, obrazac NI, 100 lista
64	Nalog za uplatu	obrazac br.1 (3 primerka)
65	Obrazac potvrda A4	ofset papir min.90gr, A4, kolor
66	Odeljensko trebovanje hrane	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
67	Opravdanje	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
68	Osnovni karton u antituberkuloznom dispanzeru (obr.br. 1-06-10)	belo-beli, 160gr, 15x15, 1/1
69	Otpusna lista - za sl. Pneumoftizilogije	ofset papir, 70gr, A4, 1/0
70	Patološko - histološki nalaz	ofset papir, 70gr, A4, 1/1
71	Plan intravenskog unosa tečnosti	ofset papir, 70gr, A4, 1/0
72	Porodajni list	ofset papir, 70gr, A4, 1/1
73	Porudžbenica za nabavku namirnica	blok, NCR, A4, 1/0,100 lista u bloku
74	Potvrda o prisustvu na predavanju	ofset papir minimalno 90 gr, A5, štampa u boji, 1/0
75	Potvrda o smrti	ofset papir, 70 gr, A4, 1/1
76	Potvrda za transfuziju	ofset papir, 10x7, 1/0
77	Prijava transfuzijske reakcije	ofset papir, 70gr, A4, 1/0
78	Poziv za kontrolni pregled (antituberkulozni dispanzer)	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
79	Pregled urina	ofset papir, 70 gr, A5, 1/1
80	Prijava maligne neoplazme	ofset papir, 70gr, A4, 1/1, perforisano po sredini
81	Poreska prijava-spec.	propisan obrazac
82	Prijava porođaja	ofset papir, 70 gr, A5, 1/1
83	Prijava prekida trudnoće - obrazac br.3-21-64	ofset papir, 70 gr, A5, 1/1
84	Prijava rođenja	set od 3 lista, NCR, A4, 1/0, 100 listova
85	Prijava zaraznih bolesti	propisano
86	Prijemnica	blok NCR, A5, 1/0, perforirano 100 lista u bloku

87	Primo-predaja leša	blok NCR, A5, 1/0, perforirano 100 lista u bloku
88	Priznanica (MALA)	blok, NCR, A6, 1/0, 100 listova
89	Priznanica sa numerom A5 NCR	A5, NCR
90	Priznanice A5	blok, NCR, A5, 1/0, 100 listova, meki povez
91	Priznanice dnevnog pazara	blok, ofset papir 70gr, A6, 1/0, 100 listova u bloku
92	Porodajni protokol	A3, 200 lista, 1/1, numerisan
93	Protokol - Obrazac D-11	knjiga, ofset papir 70gr, B3, 1/1, numerisan, 200 lista, tvrdi povez
94	Protokol (obr.br.3-05-SR)	ofset papir, 70gr, A4, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
95	Protokol ambulantnih i terenskih davaoca krvi (obr.br. 3-08-SR)	knjiga, ofset papir 70gr, A4, 1/1, 200 listova, tvrdi povez
96	Protokol bolesnika (obr.br. 2-01-SR)	knjiga, tvrdi povez, 200 listova, ofset papir 70gr, B4, 1/1, numerisan
97	Protokol dobrovoljnih davaoca krvi	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
98	Protokol hematološki	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
99	Protokol intervencija	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
100	Protokol interreakcija krvi	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
101	Protokol ležećih pacijenata za Pneumoftizilogiju	knjiga, ofset papir, 70gr, B2, 1/1, 300 listova, tvrdi povez, numerisan
102	Protokol operisanih	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
103	Protokol za anesteziju	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
104	Protokol za boks	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
105	Protokol za novorođenče	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
106	Protokol za sedimentaciju	knjiga, ofset papir, 70gr, B4, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
107	Protokol za serologiju	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan

108	Protokol za transfuziju krvi	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
109	Protokol za tuberkulozu	knjiga, ofset papir, 70gr, B3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
110	Protokol za urin	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
111	Protokol zdravstvenog vaspitanja	knjiga, ofset papir, 70gr, A4, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
112	Protokol biohemijski	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 1/1, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
113	Protokol za patologiju	knjiga, ofset papir, 70gr, A3, 200 listova, tvrdi povez, numerisan
114	Poreska prijava PP-OPJ-6	propisano
115	Račun o naplaćenju participaciji	blok, pravougaonog oblika, sa oznakom, obrazac RP, štampan crnom bojom na papiru bele boje, 210x145mm, 1/0, NCR, numerisan, 2 boje
116	Radna lista	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
117	Raspored angažovanja medicinskih sestara - tehničara službe	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
118	Raspored angažovanja spremačica - servirki službe	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
119	Recepti beli	ofset papir, 70gr, A6, 1/0, 100 listova lajmovano
120	Registar bolesnika	knjiga, ofset papir, 70gr, A4, 1/1, 200 listova, tvrdi povez
121	Registar kartoteke	30 slova x 5 lista, tvrd povez, ofset papir, 70gr, obrazac 4-00-sr
122	Rezultat pregleda krvi	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
123	Sprovodnica leša	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
124	Temeljnica , PK-30, Robna kartica	belo-beli karton, 160 gr, A5, obostrana štampa
125	Temperaturno - terapijska - dijetetska lista (obr.br. 1-11/1-SR)	ofset papir, 70 gr, B4, 2/0
126	Tok lečenja za ATD	belo-beli karton, 250 gr, 16x22, 1/0
127	Trebovanje -oznaka B1	blok, NCR, A5, 1/0, 100 lista perforirano
128	Ultrazvučni nalaz male karlice	ofset papir, 70gr, A5, 1/0
129	Upitnik za proveru zdravlja davaoca pre davanja krvi (interna upotreba)	ofset papir, 70gr, A4, 1/1

130	Uput doktoru specijalisti (Obrazac 03-2)	ofset papir 70gr, boja štampe plava, A4 (210x297), 1/1, na poledini obrasca sadrži ocenu lekarske komisije
131	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1a	blok NCR, A5, 1/0, lajmovano, 100 lista u bloku
132	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1b	blok NCR, A5, 1/0, lajmovano, 100 lista u bloku
133	Uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB-1c	blok NCR, A5, 1/0, lajmovano, 100 lista u bloku
134	Uput za laboratoriju - mikroanalitičke analize	ofset papir, 70gr, A4, 1/0
135	Uput za laboratoriju (Obrazac br.03-1)	ofset papir, 70gr, A4, (210x297mm), 1/0
136	Uput za mikrobiološku laboratoriju	ofset papir, 70 gr, A4, 1/0
137	Uput za rentgen	ofset papir, 70 gr, A5, 1/0
138	Uput za stacionarno lečenje (Obrazac 03-3)	ofset papir 70gr, boja štampe zelena, A4 (210x297), 1/1, na poledini obrasca sadrži ocenu lekarske komisije
139	Zahtev za određivanje krvne grupe	ofset papir, 70gr, A4, 1/0
140	Zahtev za popravku	blok NCR, A4, 1/0, 100 lista u bloku, perforacija sa strane
141	Zahtev za popravku medicinskih aparata	blok NCR, A4, 1/0, 100 lista u bloku, perforacija sa strane
142	Zdravstveni karton bolesnika obolelih od aktivne TBC (obr.br. 1-04/1-SR)	belo-beli karton, 250 gr, 44x21, 1/1, 2 biga
143	Zdravstveni karton za školsku decu i omladinu (obr.1-03-SR)	hromokarton 280gr, 64x30, 1/1, bigovano na dva mesta + džep
144	Zdravstveni karton OPŠTI (obr.br. 1-01-SR)	hromokarton 280gr, 64x30, 1/1, bigovano na dva mesta + džep

Партија 3 - Информатички потрошни материјал

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина	Цена	Износ
1	2	4	5	8	9
1	Disk CD-R, slim na štapu od 100 kom	štap	100		
2	Disk CD-RW, slim	kom.	50		
3	Disk DVD-R, DVD+R, slim	kom.	200		
4	Disk DVD-RW, slim	kom.	100		
5	Kabal USB 2m za štampač	kom.	10		
6	Kabal 5m za štampač	kom.	10		
7	Memorija 2GB Kingston DDR2	kom.	10		
8	Memorija 2GB Kingston DDR3	kom.	10		
9	Memorija 4GB Kingston DDR3	kom.	15		
10	PCI mrežna karta 1Gbps	kom.	10		
11	PCI-E Mrežna karta 1Gbps	kom.	10		
12	PCI-E Mrežna karta 1Gbps (kratki lim)	kom.	7		
13	USB wireless adapter sa antenom	kom.	7		
14	Miš optički 800 Dpi USB	kom.	50		

15	Miš optički 800 Dpi PS2	kom.	40		
16	Napajanje MSI 500W	kom.	15		
17	Napajanje NPS-250MB (ili odgovarajuće za kućište Esprimo 3521)	kom.	20		
18	Pasta za procesor, Coolink	kom.	5		
19	Baterija za matičnu ploču CR2032	kom.	22		
20	Podloga za miša, sunderasta	kom.	40		
21	Tastatura -A4 YU USB	kom.	50		
22	Tastatura -A4 YU PS2	kom.	20		
23	Hard disk 160 GB ATA	kom.	3		
24	Hard disk 500 GB SATA	kom.	20		
25	Grafička karta PCI-E GT 730 ili odgovarajuće	kom.	5		
26	Matična ploča: Format mATX, Chipset Intel H81, Slot LGA1150, Radni takt memorije 1600 MHz, USB priključci sa zadnje strane 2xUSB 3.0, 2x USB 2.0, Realtek ALC887 7.1 - channel High Definition	kom.	9		
27	Procesor Socket 1150LGA, tipa G3260 ili odgovarajući na ponuđenu ploču Format mATX, Chipset Intel H81	kom.	8		
28	Matična ploča: Intel H81, LGA1150, DDR3, PCI-Expres 16x slot: 1, PCI-Expres 1xslot: 1 do 2, zvučna karta integrisana, PS/2 port: 2, Gb LAN (10/100/1000 Mbps)	kom.	3		

29	Procesor Intel celeron dual core G1840, BOX ili odgovarajući za ponuđenu ploču Intel H81	kom.	3		
30	Napajanje LC - 200SFX, V3.21	kom.	2		
31	Matična ploča: Intel H85, LGA 1150, DDR3, PCI-Expres 16x slot: 1, PCI-Expres 1xslot: 1 do 2, zvučna karta integrisana, PS/2 port: 2, Gb LAN (10/100/1000 Mbps)	kom.	2		
32	Procesor Intel celeron dual core G3220 BOX ili odgovarajući za ponuđenu ploču Intel H85	kom.	2		
33	Napajanje LC - 75 ITX	kom.	2		
34	Eksterni hard disk 1TB	kom.	2		
35	SSD Sata 3 256GB, 540MB/s /520MB/s, RRS do 100K IOPS, RWS 90K IOPS	kom.	5		
36	USB Flash memorija 32GB	kom.	10		
37	Kućište ATX (Midi Tower)	kom.	10		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ:	

1. Услови плаћања: _____

2. Рок испоруке: _____

ПАРТИЈА 4: Оригинал ТОНЕРИ

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	цена по јед.мере	Укупно	Произвођач
Произвођач HP						
1	05A	КОМ.	3			
2	12A	КОМ.	6			
3	15A	КОМ.	2			
4	35A	КОМ.	3			
5	53A	КОМ.	2			
6	85A	КОМ.	8			
7	90A	КОМ.	19			
8	Q6000A	КОМ.	2			
9	Q6001A	КОМ.	2			
10	Q6002A	КОМ.	2			
11	Q6003A	КОМ.	2			
Произвођач CANON						
1	C-EXV33/GPR 35 (Canon ImageRunner 2520)	КОМ.	10			

Произвођач EPSON						
1	Epson AL-MX200DNF	ком.	15			
2	Epson AI-M200DN	ком	20			
Произвођач LEXMARK						
1	12016CE (E120)	ком.	2			
2	505 (MS301dn)	ком.	3			
3	X203A11G (E203)	ком.	1			
Произвођач SAMSUNG						
1	SAMSUNG 1042	ком.	3			
2	SAMSUNG MLT-D116S	ком.	4			
3	SAMSUNG 1082	ком.	3			
4	SAMSUNG ML- D2850A	ком.	1			
5	SAMSUNG SCX-4521D3	ком.	2			
6	SAMSUNG MLT-D103S	ком.	10			
7	SAMSUNG 1052S	ком.	2			
Произвођач XEROX						
1	XP 3140	ком.	40			

2	Xerox workCentre 3220	ком.	5			
3	XP 3052/3260	ком.	45			
4	XP 4510	ком.	10			
Произвођач KYOCERA TK-1110						
1	KYOCERA TK-1110	ком.	9			
				Укупно:		
				ПДВ:		
				Укупно са ПДВ:		

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

ПАРТИЈА 5: Рециклирани ТОНЕРИ

Р.бр	Назив производа	јединица мере	количина	цена по јед.мере	Укупно	Произвођач
	Произвођач HP или одговарајуће					
1	05A или одговарајуће	ком.	20			
2	12A или одговарајуће	ком.	100			
3	15A или одговарајуће	ком.	15			
4	35A или одговарајуће	ком.	20			
5	53A или одговарајуће	ком.	3			
6	85A или одговарајуће	ком.	120			
7	90A или одговарајуће	ком.	3			
8	Q6000A или одговарајуће	ком.	5			
9	Q6001A или одговарајуће	ком.	5			
10	Q6002A или одговарајуће	ком.	5			
11	Q6003A или одговарајуће	ком.	5			
	Произвођач LEXMARK или одговарајуће					
1	12016CE (E120) или одговарајуће	ком.	5			
2	E 260A-11E(E260) или одговарајуће	ком.	5			
3	12S0300 (E220) или одговарајуће	ком.	2			

4	X203A11G (E203) или одговарајуће	КОМ.	2			
5	24080SE (E232) или одговарајуће	КОМ.	2			
Произвођач SAMSUNG или одговарајуће						
1	SAMSUNG 1042 или одговарајуће	КОМ.	35			
3	SAMSUNG 1082 или одговарајуће	КОМ.	15			
4	SAMSUNG ML-1610 Univerzalni или одговарајуће	КОМ.	15			
5	SAMSUNG ML- D2850A или одговарајуће	КОМ.	2			
6	SAMSUNG 103 или одговарајуће	КОМ.	15			
7	SAMSUNG 1052S или одговарајуће	КОМ.	10			
Произвођач XEROX или одговарајуће						
1	XP 3140 или одговарајуће	КОМ.	350			
2	XP 4510 или одговарајуће	КОМ.	15			
3	XP 3052 или одговарајуће	КОМ	60			
4	WorkCenter 3022 или одговарајуће	КОМ	3			
Proizvođač Kyocera						
1	Kyocera TK-1110	КОМ	10			
Произвођач Epson						
1	Epson MD 200DN	kom	20			
2	Epson AI-M200DN	kom	20			

		Укупно:			
		ПДВ:			
		Укупно:			

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Рециклиране тонер касете, морају бити:

- Уредно упаковани са јасним обележјима за који тип принтера су намењени;
- Оспособљени за рад са свим функционалностима као и оригиналне касете

ПАРТИЈА 6: Оригинал кертрици

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	цена по јед. мере	Укупно	Произвођач
Произвођач НР или одговарајуће						
1	No 21	ком.	4			
2	No 22	ком.	5			
3	No 45	ком.	4			
4	No 78	ком.	6			
5	No 15	ком.	2			
6	No 23	ком.	2			
7	No 56	ком.	4			
8	No 57	ком.	5			
9	No 339	ком.	4			
10	No 343	ком.	4			
11	No 17	ком.	2			
12	CD 972A	ком.	4			
13	CD 973A	ком.	4			
14	CD 974A	ком.	4			
15	CD 975A	ком.	4			

Произвођач CANON или одговарајуће						
1	CP No 40	ком.	10			
2	CP No 41	ком.	10			
3	CP No 510	ком.	10			
4	CP No 511	ком.	10			
Укупно:						
ПДВ:						
Укупно са ПДВ:						

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

ПАРТИЈА 7: Оригинал рибони

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	цена по јед. мере	Укупно	Произвођач
	Произвођач EPSON					
1	Epson LX 300+	ком.	10			
2	Epson LQ590	ком.	5			
3	Epson LQ 300+	ком.	10			
	Произвођач ОКИ или одговарајуће					
1	Okidata microline 321	ком.	4			
	Укупно:					
	ПДВ:					
	Укупно са ПДВ:					

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

ПАРТИЈА 8: Тонер за PANTUM P3500DW

Р.бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	цена по јед. мере	Укупно	Произвођач
	Произвођач PANTUM					
1	Тонер за Pantum P3500DW: P-310 Series	ком.	10			
	Укупно:					
	ПДВ:					
	Укупно са ПДВ:					

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

ПАРТИЈА 9: Остали потрошни за штампаче

Р.бр	Назив производа	јединица мере	количина	цена по јед. мере	Укупно	Произвођач
	Произвођач XEROX					
1	Maintence Kit za Phaser 4510	ком.	3			
2	Drum Cartridge Phaser 3052	ком.	20			
	Произвођач HP					
1	HP LaserJet Printer 220 V Maintenance Kit za HP enterprise 600 M603	ком.	2			
	Произвођач SAMSUNG					
1	Imaging unit za 2625	ком.	2			
	Укупно:					
	ПДВ:					
	Укупно:					

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____