



О П Ш Т А БОЛНИЦА

Др Лаза К. Лазаревић • Шабац

Попа Карана 4, 15000 Шабац, Република Србија
Тел. : + (015) 363 300, 363 379; Факс : + 343 622
Ел. пошта : opstabolnicasabac@opentelekom.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

Општа болница Шабац
"Др Лаза К. Лазаревић"

Бр. 09-1/796

02. 10. 2013 год.
Шабац

Правилник о донацијама, поклонима, легатима и медицинској опреми која се преузима ради тестирања

Шабац
октобар 2013.год

На основу Законом о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“ бр. 36/2002 и „Сл.Гласник РС“ бр. 101/05) и члана 23. Статута Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац (у даљем тексту ОБ Шабац), директор ОБ Шабац доноси

Правилник о донацијама, поклонима, легатима и медицинској опреми која се преузима ради тестирања

Члан 1.

Донација је уступање предмета донације без накнаде, у циљу помоћи за обављање основне делатности ОБ Шабац.

Легат је поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историјским вредностима или непокретностима.

Медицинска опрема која се преузима ради тестирање је опрема која није власништво ОБ Шабац и за коју не постоји обавеза куповине или откупа након периода тестирања.

Поклонодавац може наложити или прописати начин располагања или управљања легатом посебним правним актом.

Члан 2.

Предмет донације могу бити :

- 1) роба (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића, путничких аутомобила, као и коришћених моторних возила), предмети и опрема који нису старији од 5 година;
- 2) лекови и медицинска средства;
- 3) услуге;
- 4) домаћи и страни новац;
- 5) хартије од вредности;
- 6) имовинска или друга права.

Члан 3.

Медицинска опрема која се предлаже да буде преузета ради тестирања у ОБ Шабац мора да буде регистрована у Србији од стране АЛИМС, да испоручилац опреме на тестирање сноси све трошкове везане за испоруку и рад уређаја.

Члан 4.

Лекови и медицинска средства која су предмет донације морају бити регистрована у Републици Србији од страна Агенције за лекове и медицинска средства и морају бити набављена – купљена у установи која има дозволу да се бави прометом лекова и медицинских средстава.

Донатор има обавезу да уз лек или медицинско средство достави оригинал рачун, фискални рачун и сертификат лека којим се доказује порекло лека или медицинског средства.

О донацијама у лековима и медицинским средствима води се посебна евиденција у Апотеци ОБ Шабац.

Лекови и медицинска средства која немају доказе о регистрацији, пореклу и не поседују сертификат, не могу бити примљени као донација.

Члан 5.

Сви предмети донације, изузев домаћег и страног новца, могу бити наменски опредељени некој од организационих јединица ОБ Шабац.

Донације у виду домаћег или страног новца, морају бити ушлаћене искључиво на текући рачун ОБ Шабац, са посебно дефинисаном наменом донације (набавка опреме, едукација кадра, за научноистраживачки или образовни рад, хуманитарни разлози и сл.)

О донацијама у виду лекова или медицинских средстава који се преузимају у Апотеци ОБ Шабац издаје се посебна потврда која чини саставни део овог Правилника.

Члан 6.

Донације у виду домаћег или страног новца могу бити наменски опредељене према некој од организационих јединица или према појединим запосленим радницима ОБ Шабац.

Директор ОБ Шабац може донети одлуку да се одређен део наменске новчане донације, до највише 30 %, употреби за потребе развоја или побољшање услова рада других служби ОБ Шабац.

Пре доношења одлуке о употреби наменске новчане донације за потребе развоја или побољшања рада других служби ОБ Шабац, директор ОБ Шабац може затражити и мишљења Стручног савета ОБ Шабац.

Члан 7.

Предлог за преузимањем медицинске опреме на тестирање у ОБ Шабац може поднети запослени у ОБ Шабац, дистрибутер или произвођач медицинске опреме преко свог представника у Србији.

Предлог за преузимање медицинске опреме на тестирање подноси се директору ОБ Шабац на посебном обрасцу који чини саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Одлуку о прихватању донације доноси директор ОБ Шабац.

Пре доношења одлуке о прихватању донације, директор ОБ Шабац може затражити и мишљења Стручног савета ОБ Шабац.

Одлуку о предлогу за преузимање медицинске опреме на тестирање доноси директор ОБ Шабац у року од 5 дана од дана пријема Предлога.

Пре доношења одлуке о преузимању медицинске опреме на тестирање директор ОБ Шабац може затражити и мишљења Стручног савета ОБ Шабац.

Члан 9.

Одлуку о коришћењу донације која није наменски додељена некој од организационих јединица ОБ Шабац доноси директор ОБ Шабац.

Пре доношења одлуке о употреби донације која није наменски додељена некој од организационих јединица ОБ Шабац директор може затражити мишљење Стручног савета ОБ Шабац.

Члан 10.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и ОБ Шабац.

Уговор о донацији обавезно садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) предмет донације;
- 3) намену донације;
- 4) име предлагача донације
- 5) начин и рок извршења донације;
- 6) услове за измену или раскид уговора о донацији;
- 7) одредбе о решавању спорова.

Члан 11.

Уговором о преузимању медицинске опреме на тестирање уређују се међусобни односи испоручиоца медицинске опреме и ОБ Шабац.

Уговор о преузимању медицинске опреме на тестирање обавезно садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) предмет уговора о преузимању медицинске опреме на тестирање
- 3) место инсталације медицинске опреме која се преузима на тестирање
- 4) време за које се медицинска опрема преузима на тестирање
- 5) услове испоручиоца који се односе на рад опреме која се преузима на тестирање
- 6) евентуалне трошкове рада опреме и начин обезбеђивања средстава за рад за време тестирања;
- 7) услове за измену или раскид уговора о преузимању опреме на тестирање
- 8) друге елементе који су од значаја за предмет уговора

Члан 12.

ОБ Шабац је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складу са уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Члан 13.

У случају да је предмет донације роба која се налази на листи стратегијских робних резерви, ОБ Шабац ће пре прихватања донације прибавити сагласност Министарства надлежног за послове трговине.

Члан 14.

Донације, поклони и легати уписују се у посебан Регистар који се води у Архиви ОБ Шабац и представља јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

Члан 15.

Свако ненаменско поступање са предметом донације или медицинске опреме преузете ради тестирања подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 16.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља помоћник директора за немедицинске послове.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања правилника на Огласној табли ОБ Шабац.



Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“
Шабац

Др Зора Николић
Директор