



ОПШТА БОЛНИЦА Ш А Б А Ц

Попа Карана 4, 15000 Шабач, Република Србија
Тел. : + (015) 363 300, 363 379; Факс : + 343 622
Ел. пошта : opstabolnicasabac@open.telekom.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

Општа болница Шабач

Бр. 08-1/574
01. IX 2011 год.
Шабач

У складу са Законом о јавној набавци а у циљу рационализације и смањења трошкова набавке неопходно је да приликом набавке лекова, санитетског материјала и слично доставите документ „Формулар захтева за јавну набавку“

У наведеном документу обавезно се морају доставити следећи подаци:

- Име и презиме подносиоца захтева, датум и потпис истог
- Опис предмета набавке
- Образложење подносиоца захтева о оправданости истог уз навођење врсте поступка јавне набавке, разлог зашто тендерски добављач није у могућности да ипоручи захтеване количине и слично.
- Сагласност директора сектора за покретањем поступка јавне набавке.
- Мишљење начелника болничке апотеке уз образложење економске оправданости захтава (разлог зашто тендерски добављач није у могућности да испоручи захтеване количине, усклађеност захтева са оптималним стањем залиха и слично).
- Мишљење службе плана и анализе која треба да достави пре свега информацију да ли је захтевана набавка у складу са планом набавке.
- Мишљење помоћника директора за немедицинска питања да ли су уговорена средства у РЗЗЗО.
- Мишљење интерног ревизора који је задужен пре свега за контролу исправности спровођења поступка у претходним фазама. Уколико нису испоштовани сви наведени кораци интерни ревизор има обавезу да захтава спровођење истих и тек након тога предмет се може доставити директору ОБ Шабач на потпис и одобрење.

Напомињемо да сваки конкретан подносилац захтава мора покренути поступак попуњавањем података предвиђених у приложеном документу. Исти је такође дужан да обезбеди сагласност директора сектора и тек након тога захтев може бити прослеђен у набавну службу на даљу обраду.

Набавна служба је даље у обавези да обезбеди мишљење начелника болничке апотеке, службе плана и анализе, мишљење помоћника директора за немедицинске послове и интерног ревизора и тек након прибављања наведених мишљења може доставити комплетан предмет директору ОБ Шабач на разматрање и одобрење.

Доставити:

1. Директору Опште Болнице Шабач
2. Директорима сектора и помоћницима
3. Начелницима служби
4. Огласна табла
5. Објавити на сајту болнице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општа болница Шабач
Главни интерни контролор
Дејан Милетић

