



ОПШТА БОЛНИЦА Ш А Б А Ц

Попа Карана 4, 15000 Шабач, Република Србија
Тел. : + (015) 363 300, 363 379; Факс : + 343 622
Ел. пошта : opstabolnicasabac@open.telekom.rs
Интернет : www.bolnica015.org.rs

У складу са Упутством о подношењу захтева за набавку опреме и апарата за потребе служби у Општој Болници Шабач, заведеног под бројем 09-1/259 од 29.06.2011. неопходно је за сваку појединачну набавку опреме, резервних делова, и слично уз захтев доставити документ у прилогу.

У наведеном документу обавезно се морају доставити следећи подаци:

- Име и презиме подносиоца захтева, датум и потпис истог
- Опис предмета набавке
- Образложење подносиоца захтева о оправданости истог
- Образложење директора сектора уз процену економске оправданости захтева (колико су коштале раније поправке, колика је процењена вредност евентуалног сервисирања – поправке...)
- Мишљење начелника техничке службе уз образложење економске оправданости захтева (колико су коштале раније поправке, колика је процењена вредност евентуалног сервисирања – поправке...)
- Мишљење службе плана и анализе која треба да достави пре свега информацију да ли је захтевана набавка у складу са планом набавке.
- Мишљење помоћника директора за немедицинске послове који треба да достави информацију да ли у датом моменту постоје средства за реализацију конкретног захтева.
- Мишљење интерног ревизора који је задужњн пре свега за контролу исправности спровођења поступка у претходним фазама. Уколико нису испоштовани сви наведени кораци интерни ревизор има обавезу да захтева спровођење истих и тек након тога предмет се може доставити директору ОБ Шабач на потпис и одобрење.

Општа болница Шабач

Бр. 08-1/552
25. VIII 2014 год.
Шабач

Напомињемо да сваки конкретан подносилац захтева мора покренути поступак попуњавањем података предвиђених у приложеном документу. Исти је такође дужан да обезбеди мишљење директора сектора и тек након тога захтев може бити прослеђен у набавну службу на даљу обраду.

Набавна служба је даље у обавези да обезбеди мишљење начелника техничке службе, службе плана и анализе, мишљење помоћника директора за немедицинске послове и интерног ревизора и тек након прибављања наведених мишљења може доставити комплетан предмет директору ОБ Шабач на разматрање и одобрење.

НАПОМЕНА: За набавке чија вредност не прелази 10.000,00 динара није неопходно образложење директора сектора и начелника техничке службе већ је довољан њихов потпис. За све набавке изнад наведене вредности мора се поштовати комплетно наведена процедура.

Доставити:

1. Директору Опште Болнице Шабач
2. Директорима сектора и помоћницима
3. Начелницима служби
4. Огласна табла
5. Објавити на сајту болнице



Главни интерни контролор
Др. Зоран Милошевић

